

Termet dhe Kushtet e ofrimit të shërbimit



European Quality & Safety Control

Management Systems Certification Body

ndaj certifikimit të dhënë nga EQSC, paguhet një herë në çdo cikël certifikimi dhe është e përfshirë në ofertën e përcaktuar për auditimin certifikues apo ri-certifikues.

- 4.3 Faturat e lëshuara nga EQSC duhet të likuidohet brenda 2 javë pune nga data e lëshimit të faturës.
- 4.4 EQSC rezervon të drejtën e faturimit të një tarife 5% të ofertës së vitit përkatës, për çdo ndryshim të datave të ofrimit të shërbimit, të rëna dakord midis palëve paraprakisht. Çdo kosto tjetër e shkaktuar gjatë ofrimit të shërbimit, duhet të rimbursohet korrektësisht nga klienti.
- 4.5 Në rastet e anulimit të ofrimit të shërbimit, EQSC rezervon të drejtën e faturimit të një tarife fikse prej 10% të ofertës së rënë dakord për shërbimet e ofruara tashmë nga EQSC dhe kostove përkatëse.
- 4.6 EQSC rezervon të drejtën të kërkojë parapagesë të Ofertës financiare, në përqindje të arsyeshme. Në këto raste, klienti është i detyruar që të gjitha detyrimet e tjera financiare ti finalizojë sipas afateve të përcaktuara nga EQSC. Në rastet kur dyshohet se klienti ka paaftësi paguese ose probleme financiare likuiditeti, ose kur ka ndonjë arsye të bazuar mbi besueshmërinë e kryerjes së pagesave në afat nga klienti, EQSC do të ofrojë shërbimet vetëm nëse e gjithë Oferta financiare është e parapaguar totalisht.
- 4.7 Në rastet e vonesave në pagesa, të faturave të lëshuara nga EQSC, mund të aplikohen tarifa shtesë për çdo 30 ditë shtyrje (nga data e fundit e përcaktuar për likuidimin e faturës), prej 2% të shumës totale. Në rastet kur EQSC do të detyrohet të kontrakttojë një palë të tretë për mbledhjen e këtyre detyrimeve financiare, kosto e kontraktimit do ti faturohet klientit. Për më tepër EQSC mund të pezullojë apo tërheqë certifikimin e dhënë, kur rastet e vonesave në pagesa përsëriten ose tejkalojnë afatet e përcaktuara. EQSC do ti dërgojë klientit 'ri-kujtesë' për çdo 30 ditë vonesë nga data e fundit e përcaktuar për likuidimin e faturës përkatëse.
- 4.8 Në rast se klienti ka ankesë për sa i përket faturës së lëshuar, ai duhet ta paraqesë këtë ankesë me shkrim pranë EQSC, deri në dy javë, pas marrjes së faturës, së bashku me shpjegimet përkatëse për këtë ankesë. Në rast se nuk ka asnjë ankesë apo koment nga klienti pas këtij afati, EQSC nënkupton si të mirëqenë se fatura është pranuar dhe do të paguhet korrektësisht.

5. Konfidencialiteti dhe mbrojtja e të dhënave

- 5.1 EQSC ndërmerr mbrojtjen e të dhënave të marra gjatë ushtrimit të aktivitetit pranë klientëve të tij, sipas procedurave të EQSC për konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave të klientëve. Çdo informacion/dokument marrë nga klienti, e cila sipas procedurave të EQSC nuk është informacion publik, e trajtohet si informacion/dokument konfidencial.
- 5.2 EQSC ndërmerr të mos shpërndajë informacion të konsideruar si konfidencial (duke përfshirë por jo të kufizuar vetëm në informacionin e marrë nëpërmjet raporteve të auditimit) asnjë palë të tretë. Përfundimisht bëhet vetëm në rastet kur klienti e kërkon/miratton me shkrim që informacioni përkatës të jepet dhe në rastet kur dhënia e informacionit është e detyruar me ligj.
- 5.3 Klienti bie dakord se informacioni, siç është përcaktuar në 5.2 (sidomos në rastin e raporteve të auditimit), do ti jepet trupave të akreditimit dhe se vlerësues/përfaqësues të këtyre trupave mund të jenë prezent gjatë auditimeve.

1. Vlefshmëria dhe Qëllimi

- 1.1 Këto terma dhe kushte janë të zbatueshme për të gjithë shërbimet e Certifikimit ofruar nga EQSC, të cilat përfshijnë por nuk janë të kufizuara vetëm në aktivitetet e vlerësimit, auditimit, verifikimit dhe certifikimit të sistemeve të menaxhimit të klientëve, sipas standardeve/rregulloreve/normave përkatëse.
- 1.2 Me nënshkrimin e Formularit të aplikimit për shërbime dhe të këtyre termave dhe kushteve, klienti deklaron se është informuar dhe ka rënë dakord me të drejtat dhe detyrimet e tij, dhe të EQSC-së, siç janë përshkruar më poshtë.
- 1.3 Çdo devijim nga këto terma dhe kushte, do të jenë të vlefshme vetëm me miratimin me shkrim nga të dy palët.

2. Vlefshmëria e Tarifave të shërbimit

- 2.1 Të gjitha shërbimet e ofruara nga EQSC faturohen sipas çmimeve të shërbimeve përcaktuar në Sistemi i tarifave. Fatura/Oferta e njoftuar klientit të EQSC realizohet në.
- 2.2 Ndryshimet e Sistemi i tarifave ju njoftohen klientëve gjatë procesit të aplikimit nëpërmjet Ofertës financiare, çdo herë kur përditësohen, si dhe klientit i jepet mundësi nëpërmjet faqes së internetit të EQSC. Ndryshimet e tarifave, nëse ndodhin gjatë nuk reflektohen në Ofertën financiare të dakortësuar në fillim të ciklit të certifikimit,
- 2.3 Taksat dhe detyrimet e tjera i faturohen klientit bazuar në legjisllacionin në fuqi në momentin e ofrimit të shërbimit. Çdo taksë/detyrim i cili mund të jetë imponuar në mënyrë retrospektive do ti faturohet klientit.

3. Termat dhe Afatet e ofrimit të shërbimit

- 3.1 Klienti merr shërbime siç është kërkuar nëpërmjet Formularit të Aplikimit ose çdo kërkesë tjetër me shkrim drejtuar EQSC, pasi është rishikuar nga EQSC dhe është rënë dakord me klientin.
- 3.2 Klientit i kërkohet të drejtojë çdo kërkesë për anulimin e marrëdhënies me EQSC apo të ndryshimit të shërbimeve të kërkuara nga EQSC, vetëm në formë të shkruar. Shërbimet mund të anulohen ose të ndryshohen vetëm nëse miratohen edhe nga EQSC.
- 3.3 Shërbimi nga EQSC do të ofrohet duke respektuar kohën e auditimit, bazuar në kërkesat e standardeve kombëtare e ndërkombëtare përkatëse për përlogaritjen e kohës së auditimit. Për shërbimin e auditimit/certifikimit për standardet e menaxhimit, EQSC përlogarit kohën e auditimit si më poshtë:

Shërbimi	Standardi	Koha e auditimit (ditë/njeri)
Auditimi certifikues		
Auditimi mbikëqyrës 1& 2		

4. Kushtet e pagesës

- 4.1 EQSC pajis çdo klient me Ofertën financiare përkatëse, për ofrimin e shërbimit të saj. Oferta është pjesë integrale e këtyre Termave dhe kushteve. Në rastet e rishikimit të Ofertës financiare, Termat dhe kushtet, në versionin më të fundit në fuqi, janë të zbatueshme.
- 4.2 Përveç se në rastet kur mund të jetë rënë dakord ndryshe, faturat e shërbimeve të EQSC paguhet, gradualisht gjatë ofrimit të shërbimit: klienti paguan përqindjen e përcaktuar të Ofertës financiare, dhe më pas, pas finalizimit të shërbimit, paguan shumën totale të detyrimit. Tarifa për përdorimin e referencës

- 5.4** Klienti bie dakord se EQSC mund ta përdorë adresën e klientit (postare dhe e-mail) për të dërguar materiale informative/promocionale mbi EQSC dhe Sistemin e tij të certifikimit, si dhe mbi partnerët e EQSC dhe shërbimet e përbashkëta EQSC-Partner. Klienti ka të drejtë ta anulojë këtë rënie dakord, në çdo moment, vetëm në formë të shkruar.
- 5.5** Klienti pranon se Standarde/Ligje/Normat përkatëse, të lidhura me aktivitetin e EQSC (si ISO/IEC 17021), i kërkojnë ligjërisht EQSC të bëjë publik informacion mbi certifikimet e dhëna. Ky informacion, mund të jetë publik në faqen e internetit të EQSC ose informacioni mbi këto certifikime mund të jepet në formë të shkruar. Informacioni që jepet përmban të paktën informacionin: emrin e personit/kompanisë të certifikuar, adresën (e selisë qendrore dhe/ose degëve), numrin e certifikatës e lëshuar, afatet e mbarimit të kësaj certifikate, numrin e certifikatës, dokumentet normative, etj.
- 5.6** EQSC merr përsipër të zbatojë legjislacionin në fuqi, për mbrojtjen e të dhënave kur përpunon të dhënat personale. Çdo e dhënë personale e mbledhur nga EQSC në lidhje me një shërbim të ofruar nga EQSC apo nëpërmjet faqes së internetit të EQSC, do të ruhet dhe përpunohet me Politikën e Privatësisë së EQSC, bashkëlidhur kësaj marrëveshjeje.
- 5.7** Çdo raport dhe dokumentacioni i auditimit në përgjithësi, do të ruhen për një periudhë 3 vjeçare, përveç nëse rregulloret normative ose statutore parashikojnë një periudhë më të gjatë ruajtjeje.

6. Përgjegjësia e EQSC

- 6.1** EQSC është përgjegjëse ndaj klientit vetëm për shkeljet e qëllimshme dhe tejet të pakujdesshme të detyrimeve të tij kontraktuale ndaj subjektit të këtyre Termave dhe Kushteve.
- 6.2** Përgjegjësia e EQSC kufizohet në rastet e dëmeve të cilat janë të parashikueshme në proceset e punës së EQSC, që i shkaktohen klientit. Masa e përgjegjësisë së EQSC nuk duhet të tejkalojë shumën e paguar EQSC-së, si pjesë e marrëdhënies kontraktuale.
- 6.3** EQSC nuk do të konsiderojë veten përgjegjëse për çdo rast të humbjeve të fitimit, dëmeve të rëndësishme direkte apo indirekte, si dhe dëmet e qarta të pronësisë të çdo lloji.
- 6.4** Çdo kërkesë për dëmshpërblim nuk do të jetë e vlefshme, nëse nuk është e vërtetuar në gjykatë, brenda 6 muajve nga data në të cilën pala përfituese është bërë e vetëdijshme, si dhe për çdo rast jo më vonë se brenda dy viteve pas ka ndodhur ngjarja.
- 6.5** Për sa është e lejuar nga legjislacioni në fuqi dhe nëse nuk është specifikuar dhe rënë dakord ndryshe me EQSC (me shkrim), klienti garanton se shërbimet e dhëna nga EQSC do të përdoren vetëm për qëllime të klientit dhe jo të palëve të treta. Nëse shërbimet e siguruar nga EQSC gjithsesi, i kalohen apo përdoren nga palë të treta, EQSC nuk ka përgjegjësi ndaj palëve të treta.
- 6.6** Nëse EQSC, në mënyrë përjashtuese, do të jetë përgjegjëse ndaj një pale të tretë, termat dhe kushtet e përcaktuara në këtë Pikë 6, duke përfshirë por jo të kufizuara vetëm në kufizimet e dëmshpërblimeve të përmendura këtu, do të jenë të zbatueshme jo vetëm për marrëdhënien midis EQSC dhe klientit, por edhe përkundrejt palës së tretë. Sa herë që një palë e tretë paraqet kërkesë për dëmshpërblim nga EQSC, klienti do të mbajë plotësisht të padëmtuar dhe do ta dëmshpërblejë EQSC dhe përkundrejt këtyre kërkesave.
- 6.7** Masa maksimale e përgjegjësisë së rënë dakord, sipas paragrafit 6.2 më sipër, do të zbatohet në total vetëm një herë për të gjitha

palët e dëmtuara, edhe nëse individë të ndryshëm (klienti dhe pala e tretë, ose edhe disa palë të treta të tjera) kanë pësuar humbje. Palët e dëmtuara do të kompensohen sipas rendit kronologjik të parashtrimit të kërkesave.

- 6.8** EQSC ka të drejtën e përditësimit të Sistemit të tij të Certifikimit, në përputhje me rregulloret kombëtare e ndërkombëtare që ai zbaton. EQSC do të njoftojë klientin paraprakisht për afatin e ndryshimeve që duhet të reflektohen në sistemin e tyre të menaxhimit, sipas kërkesave të standardeve përkatëse apo të rregulloreve kombëtare/ndërkombëtare.

7. Të drejtat e klientit

- 7.1** Shërbimet e EQSC do të sigurohen në mënyrë sa më eficiente të mundur, gjatë aktivitetit normal të biznesit të klientit në vendndodhjen e klientit, ose nëse është e nevojshme gjatë aktivitetit me turne ose në vendndodhje të tjera (p.sh. në kantiere ndërtimi, etj.) duke siguruar se ndërprerjet do të mbahen në minimum.
- 7.2** EQSC ndërmerr njoftimin e klientit për personelin e EQSC të ngarkuar për të kryer një detyrë të përcaktuar. Nëse klienti refuzon këtë personel për arsye të justifikuara, EQSC do të propozojë personel tjetër. Klienti mund të mos kundërshtojë anëtarët e një ekipi auditimi kur auditimi është njoftuar me afat të shkurtër. EQSC mund të përzgjedhë personel që kryen detyrat e tij sipas maturisë dhe lirisë së tij të veprimit, përveç në rastet kur standardet/rregulloret ndërkombëtare e kombëtare (si p.sh. politikat e IAF apo EA, kërkesat e trupës së akreditimit, etj.) parashikojnë ndryshe.
- 7.3** Nëse një personel i emëruar nga EQSC sëmuret menjëherë përpara ose gjatë ofrimit të shërbimit, ai/ajo do të zëvendësohet nga një personel tjetër, ose një afat tjetër do të përcaktohet në një marrëveshje të re me shkrim, me klientin.
- 7.4** Me marrjen e Raportit të Auditimit nga Ekipi i Auditimit të EQSC, Klienti ka të drejtë të komentojë përmbajtjen e raportit deri në 10 ditë (kalendarike) nga data e dërgimit nga EQSC. Në rast se klienti nuk reagon pas kalimit të këtij afati, Ekipi i Auditimit e nënkupton të mirëqenë se Klienti ka rënë dakort me përmbajtjen e Raportit të Auditimit dhe kalon raportin pranë Certifikuesit të EQSC.
- 7.5** Klienti i certifikuar nga EQSC ka të drejtën të përdorë referencat e certifikimit të përcaktuara nga EQSC, sipas kushteve dhe kërkesave të EQSC përcaktuar në dokumentet përkatëse që i paraqiten klientit së bashku me certifikatën. E drejta e përdorimit të referencave të certifikimit të EQSC (grafike, markë, logo apo me shkrim) nuk i transferohen palëve të treta. Përveç se në rastet kur certifikimi është tërhequr nga EQSC, referencat e certifikimit të dhënë nga EQSC, mund të mbahen ende në materialet promovionale të kompanisë maksimumi deri në tre muaj nga data e përfundimit të certifikimit. Promocioni nuk duhet të drejtojë në gabim dhe qartësisht duhet të përcaktojë se kur një aktivitet/proces apo kompani është e certifikuar. Referencat e certifikimit të EQSC nuk duhet të përdoren në formë që të interpretohen si përcaktime të konformitetit të produktit. Referencat e certifikimit të EQSC nuk mund të përdoren në paketime produkti, raporte testesh laboratorike, certifikata kalibrimi apo raporte inspektimit. Përcaktimi i qëllimit siç është shkruar në certifikatë, duhet të përdoret saktësisht pa ndryshime të tekstit.

8. Detyrimet e klientit

- 8.1** Është përgjegjësi e klientit të sigurojë se çdo dokument, e dhënë apo informacion tjetër që është i nevojshëm për zhvillimin e shërbimeve të kontraktuara nga EQSC, të jetë i gatshëm për EQSC pa kërkesë nga kjo e fundit, dhe se EQSC do njoftohet për

çdo rast apo rrethanë sipas kërkesave të EQSC, standardeve apo legjisllacionit përkatës.

8.2 Klienti do të lejojë hyrje të lirë në çdo ndërtesë, mjedis, zyrë, vend pune, etj. që gjykohet për t'u verifikuar/kontrolluar/audituar gjatë ofrimit të shërbimit nga EQSC.

8.3 Klienti do të ndërmarrë masat e nevojshme organizative në mënyrë që të sigurojë se personat përgjegjës do të jenë të gatshëm dhe të përgatitur për ofruar një shërbim të plotë dhe mbledhjen e evidencave të nevojshme për auditimin, nga personeli i EQSC. Klienti do të sigurojë se personeli i intervistuar nga EQSC do të sigurojë informacion të qartë dhe të vërtetë për çdo çështje e cila është e rëndësishme për vlerësimin e sistemit përkatës të menaxhimit.

8.4 Klienti i certifikuar është i detyruar të informojë EQSC menjëherë (brenda pesë ditëve pune) çdo ndryshim që mund të ndikojë në certifikimin e dhënë siç janë:

- statusin ligjor ose pronësinë;
- organizimin dhe menaxhimin (p.sh. stafi kryesor menaxherial, stafi që merr vendimin ose stafi teknik);
- adresën e kontaktit dhe vendndodhjet;
- fusha e ushtrimit të aktivitetit nën sistemin e menaxhimit të certifikuar;
- ndryshimet kryesore në sistemin e menaxhimit dhe proceset,
- incidentet/aksidentet/rastet për të cilat në standardet përkatëse kërkohet specifikisht "detyrim për tu informuar autoritetet përkatëse vendase".

8.5 Sistemi i menaxhimit i klientit duhet zhvillohet në formë të verifikueshme, duke ndërmarrë veprime sistematike (si p.sh. auditime të brendshme, vlerësime periodike të sistemit të menaxhimit), dhe të tjera veprime siç kërkohen nga standardet përkatëse, për të cilat është certifikuar.

8.6 Të gjitha ankesat e marra nga palët e treta për sa i përket sistemit të menaxhimit të klientit, masat e ndërmarra, dhe çdo element i procesit të ndjekur nga klienti për trajtimin e tyre, duhet të regjistrohen dhe të paraqiten ekipit të auditimit të EQSC.

8.7 Klienti duhet të verifikojë në intervale kohe ët ndryshme, përditësimin e dokumentacionit në faqen e internetit të EQSC në mënyrë që ët jetë i përditësuar me informacionet më të fundit rreth ndryshimeve në standarde, rreth ndryshimeve të të drejtave dhe detyrimeve të tyre të shprehura në këtë dokument ose dokumente të tjera të bëra publike nga EQSC, dokumenteve të cilat janë të nevojshme për tu përdorur gjatë zbatimit të sistemit të menaxhimit.

9. Të drejtat e pronësisë intelektuale

9.1 Të gjithë dokumentet të cilët EQSC mund të sigurojë në formë elektronike apo të printuar, të tilla si formularët, modelet ose listat e kontrollit, do të jenë nën pronësinë e EQSC dhe mund të përdoren vetëm për qëllimet e përcaktuara nga EQSC. Përveç se në rastet kur EQSC e miraton me shkrim, në të gjitha rastet e tjera çdo përdorim apo shpërndarje e materialit do të jetë e ndaluar.

9.2 Në mungesë të miratimit nga EQSC, këto dokumente nuk do të ri-prodhohen ose ti jepen palëve të treta. Në rast se kjo ndodh EQSC rezervon të drejtën e vendosjes së një pagese për çdo thyerje të marrëveshjes, sipas përcaktimit nga Administratori i EQSC.

10. Ruajtja e Paanshmërisë dhe Pavarësisë së EQSC

10.1 Klienti siguron se do të shmanget nga çdo veprim i cili mund të paragjykojë pavarësinë e personelit të caktuar nga EQSC. Kjo

zbatohet në veçanti për ofertat për aktivitete konsulence ose punësimi ose kontrata për llogari të atij personeli vetë.

10.2 Në mënyrë që të garantohet paanshmëria e tij, EQSC nuk do të sigurojë shërbime konsulence të cilat janë objekt i certifikimit/shërbimit të kontraktuar nga klienti, shërbim i cili do të çojë në lëshimin e certifikatës.

11. Kërkesat për Dhënie/Mbajtjen e certifikatës së lëshuar nga EQSC

11.1 Certifikatat e lëshuara nga EQSC kanë datën e lëshimit dhe të vlefshmërisë. Çdo certifikatë ka gjithashtu një numër unik identifikimi të regjistruar vetëm një herë nga EQSC, pra i cili është qartësisht i gjurmueshëm.

11.2 Data e lëshimit do të qëndrojë e pandryshuar përgjatë gjithë ciklit të certifikimit, dhe më tej, pasi të jetë provuar vlefshmëria e saj, e pandërprerë. Në rastet kur ndodh një ndryshim (p.sh. në zgjerimin apo zvogëlimin e qëllimit të certifikimit, ose rinovimi i vlefshmërisë) kjo datë do të ndryshojë duke reflektuar datën reale të lëshimit.

11.3 Data e vlefshmërisë përcakton vlefshmërinë e certifikatës. Përveç se në rastet kur bihet dakord ndryshe apo përcaktohet nga trupa e akreditimit apo e autorizimit, një certifikatë e lëshuar nga EQSC, për certifikimin e sistemeve të menaxhimit do të jetë e vlefshme për tre vjet. Kjo vlefshmëri duhet të provohet nëpërmjet auditimeve mbikëqyrëse të zhvilluara çdo vit të vlefshmërisë së certifikatës. Planifikimi i auditimeve mbikëqyrëse do të dakortësohet midis EQSC dhe klientit, në përputhje me kërkesat e EQSC, të akreditimit apo të standardeve specifike. Programi i Auditimeve mbikëqyrëse/ricertifikuese mund të ndryshojë rreth +/- tre muaj nga data e planifikuar e auditimit, me dakortësim ndërmjet palëve (me përjashtim të auditimit të parë mbikëqyrës dhe vetëm në rast se standarde/kërkesa të tjera detyruese nuk përcaktojnë ndryshe).

11.4 Qëllimi i zbatimit të sistemit të menaxhimit përcaktohet nga vetë klienti dhe mund të jetë për të gjithë organizatën/proceset/aktivitetet e klientit ose për një pjesë të tyre. Nëse qëllimi do të jetë i zbatueshëm vetëm për një pjesë të aktivitetit, për një fushë të caktuar, sektor apo vendndodhje, fusha e zbatimit do të identifikohet qartësisht në certifikatë.

11.5 Nëse EQSC përcakton jo-konformitete, këto do të zgjidhen efektivisht sipas përcaktimeve në dokumentet përkatëse të paraqitura nga EQSC, në mënyrë që të mbahet certifikimi i dhënë. Veprimet e ndërmarra do të verifikohen gjatë auditimeve të veçanta/auditimeve të planifikuara dhe/ose nëpërmjet dokumentacionit paraqitur te EQSC. Nëse masat korrigjuese nuk merren brenda afatit të përcaktuar, EQSC rezervon të drejtën e kufizimit, pezullimit të përkohshëm apo tërheqjes përfundimtare të certifikimit.

11.6 Certifikatat janë nën pronësinë e EQSC në çdo kohë dhe vend, dhe nëse certifikimi tërhiqet përfundimisht, duhet ti kthehen EQSC në formë të shkruar, brenda një muaji nga data e vendimit të tërheqjes së certifikimit.

11.7 Klienti i certifikuar ndërmerr përdorimin korrekt të certifikatës dhe referencave të certifikimit në përputhje me rregullat e përcaktuara nga EQSC, nga standardet përkatëse dhe rregullat e konkurrencës së ndershme përcaktuar. Rregullat e përcaktuara nga EQSC janë përcaktuar në P.340 Përdorimi i referencave të certifikimit dhe janë publikuar në faqen e internetit.

12. Tërheqja e Certifikatës dhe Referencave të certifikimit

12.1 EQSC mund të kufizojë qëllimin e certifikimit ose përkohësisht apo përgjithmonë të tërheqë certifikimin me efekt të

menjëhershëm, nëse kërkesat për mbajtjen e certifikatës, së përkrahura në këtë dokument apo në dokumente të tjera të Sistemit të certifikimit të EQSC, nuk janë plotësuar. E njëjta pikë zbatohet edhe nëse klienti nuk përmbush pagesën e detyrimeve financiare ndaj EQSC, brenda afateve të përcaktuara në faturat/ofertën përkatëse. EQSC rezervon të drejtën e dhënies së një periudhe shtesë prej 14 ditësh, nëse biznesi i klientit ka falimentuar, deri në pritje të likuidimit të aseteve dhe finalizimit të pagesës përkatëse.

12.2 EQSC do të komunikojë çdo pezullim apo tërheqje të certifikimit, në formë të shkruar dhe do të publikojë informacionin përkatës në formën e paracaktuar nga EQSC.

12.3 Nëse certifikimi është pezulluar apo tërhequr, klienti i certifikuar është i detyruar ti kthejë te EQSC dokumentet e lëshuara të cilat provojnë certifikimin e dhënë (certifikata, etj.) si dhe të ndalojë përdorimin e referencave të certifikimit. Ai gjithashtu duhet të sigurojë se përdorimi i këtyre referencave do të hiqet nga materialet promovuese, broshurat, etj., sipas afateve të informuara nga EQSC. Në rast të thyerjes së kësaj kërkesë të Sistemit të certifikimit të EQSC, EQSC mund të përcaktojë një pagesë për çdo thyerje kërkesë.

13. Përcaktime përfundimtare

13.1 Çdo ndryshim apo shtesë në këto terma e kushte do të bëhet vetëm me shkrim.

13.2 Nëse ndonjë apo disa nga këto terma apo kushte do të bëhet i pavlefshëm, vlefshmëria e termave dhe kushteve të tjera nuk do të ndikohet. Termat apo kushtet e pavlefshme do të rishikohen dhe do të zëvendësohen nga terma ose kushte të vlefshme të cilat do të përcaktohen të jenë sa më pranë kuptimit dhe reflektimit të qëllimit të këtyre termave dhe kushteve.

13.3 Të gjitha çështjet apo diskutimet e pazgjidhura të cilat rrjedhin nga këto terma e kushte mund të drejtohen ekskluzivisht në Gjykatën e Tiranës.

13.4 Këto terma e kushte drejtohen nga dhe janë në përputhje me legjislacionin shqiptar përkatës si dhe standardeve kombëtare e ndërkombëtare përkatëse.