

**“MENAXHER I
SISTEMIT TË
INTEGRUAR TË
CILËSISË, MJEDISIT,
SHËNDETIT DHE
SIGURISË NË PUNË”**

**KURRIKULA e
Kurs Ekzekutiv
Biznesi EOQ MSI**

Përmbajtja

Kush jemi ne?	2
Partner i Quality Austria	3
Kurrikula e Kursit: EOQ Menaxher i Sistemit të Integruar të Cilësisë, Mjedisit, Shëndetit dhe Sigurisë në Punë	4
+ <i>Struktura e Kursit</i>	5
+ <i>Kush mund të marrë pjesë?</i>	5
+ <i>Shërbimet</i>	5
+ <i>Frekuentimi / Forma e kontrollit të dijeve</i>	5
+ <i>Parakushtet</i>	5
1. Përshkrimi i Kursit SIM: Sistemet e Integruara të Menaxhimit	6
2. Përshkrimi i Kursit QMS: Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë	6
3. Përshkrimi i Kursit UMS: Sistemet e Menaxhimit të Mjedisit	6
4. Përshkrimi i Kursit SMS(SMSHSP): Sistemet e Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në punë	6
5. Përshkrimi i Kursit QME: Metodatat Statistikore për Marrjen e Vendimeve	7
6. Përshkrimi i Kursit QMSPR: Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë – Menaxhimi i Projektit	7
7. Përshkrimi i Kursit SIMLSHSP: Legjislacioni i Shëndetit dhe Sigurisë në Punë dhe i Mjedisit	7
8. Përshkrimi i Kursit SIMZHO: Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Zhvillimi i organizatës	8
9. Përshkrimi i Kursit SIMMMA: Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Metodatat dhe Mjetet	8
10. Përshkrimi i Kursit UMPRA : Menaxhimi Mjedisor në Praktikë	8
11. Përshkrimi i Kursit MSTOM: Menaxhimi i Sigurisë – Teknikat Operacionale të Menaxhimit	8
12. Përmbajtja e kursit	9
13. Provimi për kualifikimin: “Menaxher i Sistemit të Integruar të Cilësisë, Mjedisit, Shëndetit dhe Sigurisë në Punë”	31
+ <i>Përshkrimi i provimit</i>	31
+ <i>Parakushtet</i>	31
+ <i>Forma e provimit</i>	31
+ <i>Certifikata</i>	31
+ <i>Vlefshmëria e kualifikimit</i>	31
+ <i>Kriteret për zgjatjen e vlefshmërisë të kualifikimit</i>	31

Kush jemi ne?

EQSC është një trupë certifikuese, kompetente në fushën e vlerësimit të konformitetit. **EQSC** vepron me stafin e saj profesional në disa sektorë të biznesit privat dhe publik.

Themeluar nga një grup profesionistësh, **EQSC** fokusohet në nxjerrjen në pah dhe promovimin e sistemeve të menaxhimit për të gjitha ato subjekte që demonstrojnë përputhshmërinë me standardet ndërkombëtare ose kombëtare.

Ne veprojmë në të gjithë territorin e Shqipërisë dhe Kosovës, dhe më tej, duke ofruar direkt shërbimet nga **EQSC** ose nga partneritetet e nevojshme për të plotësuar nevojat e konsumatorëve.

Sistemi ynë i Menaxhimit të Cilësisë është ngritur dhe mirëmbahet vazhdimisht në mënyrë që të ofrojë siguri që të gjitha shërbimet tona ofrohen në mënyrë të paanshme dhe kompetente.

EQSC si një trupë e akredituar kontrolli, kombinon njohuritë teknike dhe ekspertizën me paanshmërinë, për të siguruar siguri në treg që klientët e certifikuar veprojnë në përputhje me standardet respektive ndaj të cilave ata janë të certifikuara.

Shërbimi i Trajnimit, ofruar nga ne siguron profesionistët me besimin se ata do të përfitojnë më së miri në çështjet që lidhen me pajtueshmërinë me standardet dhe ligjet në fuqi si dhe përvojën praktike.

Partner i Quality Austria

EQSC ka një rrjet bashkëpunimi me profili kombëtar dhe ndërkombëtar, dhe në veçanti është partner i **Quality Austria**, i cili është kontakti kryesor austriak për Sistemin e Integruar të Menaxhimit, bazuar në menaxhimin e cilësisë, mjedisit dhe OH&S (shëndeti dhe siguria në punë), si dhe për fushën ekselencës së biznesit.

Si një trupë certifikimi e pavarur, **Quality Austria** ushtron aktivitetin e vlerësimit të konformitetit në bazë të standardeve dhe rregulloreve ndërkombëtare.

Fokusi te klienti dhe akreditimi si trupë certifikimi për personat, sipas ISO 17024 nga Ministria Federale për Punën dhe Ekonominë, garantojnë një standard të lartë dhe të njohur për shërbimet e saj të Trajnimit, në nivel kombëtar dhe Evropian.

Karrierë pa kufij

Quality Austria pas përfundimit të **suksesshëm të provimit përkatës** dhe **paraqitjes së provave të eksperiencës praktike të punës**, i siguron pjesëmarrësit në trajnime:

1. **Certifikatën "Përfaqësues i Sistemit të Cilësisë/Mjedisit/Sigurisë"** - pas kryerjes me sukses te Provimit **QBP/UBP/SBP**.
2. **Certifikatën "Menaxher i Sistemit të Cilësisë/Mjedisit/Sigurisë"** - pas kryerjes me sukses te Provimit **QMAP** (si dhe pas kryerjes me sukses edhe te Provimeve **QBP/UBP/SBP**),
3. **Certifikatën "Auditor" ose "Kryeauditor" të Cilësisë/Mjedisit/Sigurisë** - pas kryerjes me sukses te Provimit **QMAP** (si dhe pas kryerjes me sukses edhe të Provimeve **QBP/UBP/SBP** dhe **QMAP**).



Quality Austria është e autorizuar të lëshojë certifikata EOQ për **Sistemin e Menaxhimit të Cilësisë / Mjedisit / Shëndetit dhe Sigurisë në Punë**.

Nëse keni një Certifikatë EOQ (eoq.org), do të jeni pjesë e rrjetit në rritje të më shumë se 50,000 ekspertëve që kanë njohuri në fushën e menaxhimit të cilësisë, mjedisit dhe OH&S (shëndeti dhe siguria në punë). Certifikatat e lëshuara nga Organizata Evropiane për Cilësi janë të vlefshme pothuajse në të gjitha vendet evropiane dhe në shkallë ndërkombëtare. Në aplikimet ndërkombëtare për punë, një Certifikatë EOQ provon të jetë një mundësi efektive dhe një "derë e hapur". Konteksti për Certifikatat EOQ është harmonizimi i përmbajtjeve të trajnimit dhe kryerja e provimeve në shtetet anëtare evropiane të EOQ përmes specifikimit të "Skemave të Certifikimit" evropiane. Përveç kësaj, pas marrjes së certifikatave nga Quality Austria, certifikatat EOQ për Menaxher të Cilësisë / Mjedisit / Shëndetit e Sigurisë në Punë mund të lëshohen, sipas kërkesës - tarifa shtesë e EOQ do të paguhet në përputhje me rregulloren EOQ.



Quality Austria është lidhja juaj e drejtpërdrejtë për një Certifikatë IQNET

Si përfaqësues kombëtar i IQNet, ka të drejtë të lëshojë Certifikata IQNET, të cilat vlerësohen në mbarë botën. Lëshohet një Certifikatë IQNET për secilën certifikatë të lëshuar ISO 9001, ISO 14001 dhe ISO 45001, dhe për të nuk nevojitet një aplikim i veçantë. Pra, certifikata juaj mund të përdoret në mbarë botën për komunikimin e brendshëm dhe të jashtëm të certifikimit të suksesshëm që keni arritur. Për një numër të caktuar skemash, është e mundur të aplikoni për një Certifikatë IQNET.



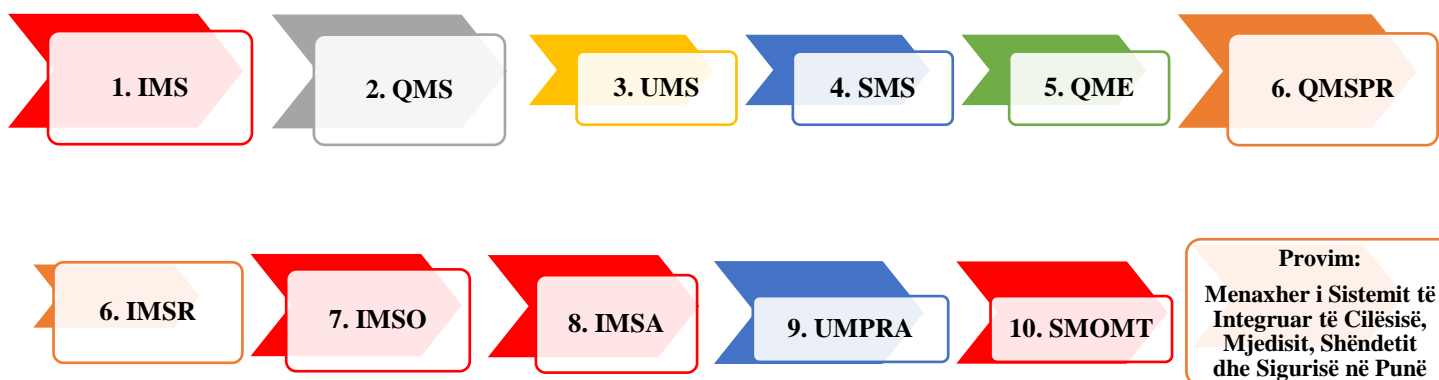
IQNet - Rrjeti Ndërkombëtar i Certifikimit është një shoqatë ndërkombëtare joqeveritare dhe jo fitimprurëse. I mbështetur nga më shumë se 25 vjet aktivitet, IQNET është rrjeti lider, më i besueshëm dhe i sigurt i organizmave certifikues në botë. Aktivitetet e certifikimit mbarëbotëror të partnerëve të IQNET përfshijnë më shumë se 360,000 certifikata të vlefshme të sistemit të menaxhimit të lëshuara pothuajse në çdo vend të botës, duke e bërë rrjetin IQNET rrjetin më të përfaqësuar dhe me reputacion të organeve të certifikimit në botë (rreth një e pesta e të gjitha certifikatave të sistemeve të menaxhimit janë lëshuar kolektivisht nga partnerët e IQNET).

Kurrikula e Kursit: EOQ Menaxher i Sistemit të Integruar të Cilësisë, Mjedisit, Shëndetit dhe Sigurisë në Punë

Për çdo Program trajnimi EQSC ka përgatitur një Kurrikulë në të cilën janë paraqitur elementë të **Organizimit të trajnimit, Temat e trajnimit dhe Kosto pa TVSH.**

Shigjetat/kutitë me ngjyra (blu, jeshile, të verdhë etj.) Përfaqësojnë kurset dhe provimet specifike të trajnimit për secilën disiplinë. Shigjetat/kutitë e kuqe nxjerrin në pah kurset e trajnimit të integruara dhe të njohura reciprokisht.

Vlefshmëria e **Certifikatave të** lëshuara është përgjithësisht **3** vjet, përveç në rastet kur përcaktohet ndryshe në skemën e certifikimit.



Nr.	Kodi i Kursit	Titulli	Kohëzgjatja
1.	IMS (SIM)	Sistemet e Integruara të Menaxhimit	3 ditë
2.	QMS (SMC)	Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë	3 ditë
3.	UMS (SMM)	Sistemet e Menaxhimit të Mjedisit	3 ditë
4.	SMS (SMSSHSP)	Sistemet e Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në punë	3 ditë
5.	QME (MS)	Metodat Statistikore për Marrjen e Vendimeve	3 ditë
6.	QMSPR (SMC-MP)	SMC - Menaxhimi i projektit	2 ditë
7.	IMSR (SIM-LMSH)	Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Legjislacioni i mjedisit dhe shëndetit e sigurisë në punë	2 ditë
8.	UMPRA (MMP)	Menaxhimi Mjedisor në Praktikë	3 ditë
9.	IMSA (SIM-MM)	Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Metodat dhe Mjetet	3 ditë
10.	IMSO (SIM-ZHO)	Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Zhvillimi i organizatës	3 ditë
11.	SMOMT (MS-TOM)	Menaxhimi i Sigurisë – Teknikat Operacionale të Menaxhimit	3 ditë
12.	Provim	Menaxher i Sistemit të Integruar të Cilësisë, Mjedisit, Shëndetit dhe Sigurisë në Punë	1.5 ditë
TOTALI			32.5 ditë

Kohëzgjatja është 32.5 ditë dhe kosto totale është **4,070** euro.

+ Struktura e Kursit

- **Kohëzgjatja:** 10 muaj në total: 8 muaj Module teorike (31 ditë) dhe 2 muaj Praktikë (muaji Gusht 2024 është pushim).
- **Afati kohor:** Fillon në 1 Dhjetor 2023 deri në 22 Korrik 2024, ndarë në 11 Module.
- **Praktikë:** Pas kalimit të suksesshëm të provimit, organizuar nga EQSC – pa ndërprerje nga puna, dhe në koordinim me pjesëmarrësit.
- **Orari:** Dy herë në javë: të mërkurave 16.30-20.00 dhe të premteve 16.30-20.30.
- **Gjuha:** Gjuha bazë e kursit është anglishtja. Lektorët shqiptarë lehtësojnë leksionet në raste të caktuara edhe në gjuhën shqipe.
- **Materialet:** Sigurohen nga Akademia në formë të printuar ose/dhe në formë elektronike, në gjuhën angleze, sipas temave përkatëse.

+ Kush mund të marrë pjesë?

Persona të cilët janë përgjegjës për integrimin dhe zhvillimin e mëtejshëm të sistemeve të menaxhimit, të tillë si:

- Personat që dëshirojnë të bëhen Auditorë / Auditorët e disa disiplinave
- Konsulentët e SIM
- Ekspertët e SIM
- Menaxherët e prodhimit
- Drejtuesit / Menaxherët

Kursi ofrohet për maksimumi 8 pjesëmarrës. Për më shumë se 8 pjesëmarrës, marrëveshje specifike do të bëhen në lidhje me vendin, kohën dhe shpenzimet.

+ Shërbimet

- Lektorët e Akademisë EQSC janë të njohur nga Quality Austria, duke ju mundësuar një kualifikim të një standardi të lartë profesional.
- Materialet e kursit përfshijnë:
 - Prezantim PPT,
 - Rastet studimore dhe ushtrimore.

+ Frekuentimi / Forma e kontrollit të dijeve

- Pjesëmarrësit duhet të marrin pjesë në të paktën 80% të kohës së kursit.

+ Parakushtet

- Përvoja profesionale e kualifikuar dhe relevante është e favorshme.
- Njohuri të gjuhës angleze.

1. Përshkrimi i Kursit SIM: Sistemet e Integruara të Menaxhimit

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Qëllimi i tij është që pjesëmarrësit të kuptojnë organizatën e tyre si një sistem, të njohin funksionet dhe potencialet e sistemeve të menaxhimit, të zbatojnë integrimin e sistemeve të menaxhimit dhe t'i zhvillojnë ato më tej.

2. Përshkrimi i Kursit QMS: Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Përmirësimi i sistemeve dhe proceseve me ndihmën e sistemeve të menaxhimit të cilësisë kërkon ekspertizë të detajuar mbi serinë e standardeve ISO 9000ff. Ky kurs mëson njohuri të plotë mbi ISO 9001, interpretimin dhe aplikimin e saktë të tij.

3. Përshkrimi i Kursit UMS: Sistemet e Menaxhimit të Mjedisit

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Pjesëmarrësit marrin njohuri mbi kërkesat e rregulloreve ISO 14001 dhe EMAS për ndërtimin e një sistemi të menaxhimit të mjedisit. Gjithashtu marrin njohuri të formulojnë dhe ndjekin objektivat mjedisore, si dhe mbi mënyrën si të identifikojnë dhe vlerësojnë aspektet mjedisore.

4. Përshkrimi i Kursit SMS(SMSHSP): Sistemet e Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në punë

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Krijimi dhe mirëmbajtja e një sistemi menaxhimi për shëndetin dhe sigurinë në punë kërkon një njohuri të detajuar të ISO 45001, SCC / SCP dhe rregulloreve të tjera mbi këtë temë. Përveç sigurimit të njohurive themelore gjithëpërfshirëse mbi rregulloret përkatëse dhe interpretimet e tyre të mundshme, ky kurs informon gjithashtu për kuadrin ligjor të lidhur me SH&SP, si dhe kryerjen e auditimeve të brendshme.

5. Përshkrimi i Kursit QME: Metodave Statistikore për Marrjen e Vendimeve

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Fokusi i këtij kursi janë metodat e vlerësimit dhe prezantimit, përveç përcjelljes së njohurive themelore rreth metodave statistikore relevante për menaxhimin e cilësisë, për kontrollimin e proceseve. Për llogaritjet, vlerësimet dhe prezantimet, nëse janë të dobishme, do të përdoret MS-Excel¹.

6. Përshkrimi i Kursit QMSPR: Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë – Menaxhimi i Projektit

- Kohëzgjatja: 2 ditë

Ky kurs siguron njohuritë dhe aftësitë e nevojshme për krijimin, ndryshimin dhe zhvillimin e mëtejshëm të sistemeve të menaxhimit nëpërmjet zbatimit të menaxhimit të projektit.

7. Përshkrimi i Kursit SIMLSHSP: Legjislacioni i Shëndetit dhe Sigurisë në Punë dhe i Mjedisit

- Kohëzgjatja: 2 ditë

ISO 14001, EMAS si dhe ISO 45001 kërkojnë përmbushjen e kërkesave ligjore dhe rregullatore. Ky kurs fokusohet në zhvillimin dhe zbatimin e një procedure sistematike për njohjen e kërkesave ligjore dhe rregullatore dhe për vlerësimin e ndikimit të tyre në organizatë.

¹ Rekomandohet përdorimi i një bllok shënimesh për ushtrimet praktike gjatë stërvitjes. Blloku i shënimeve nuk ofrohen si pjesë e materialeve të kursit. Ju lutemi vini re gjithashtu informacionin që do t'ju dërgohet me konfirmimin e regjistrimit. Softueri statistikor i bazuar në MS-Excel i Quality Austria ofrohet falas.

8. Përshkrimi i Kursit SIMZHO: Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Zhvillimi i organizatës

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Ky kurs jep njohuri lidhur me metodat thelbësore të menaxhimit të organizatave që zbatojnë SIM dhe nxjerr në pah ndërveprimet dhe ndërlidhjet midis sistemeve.

9. Përshkrimi i Kursit SIMMMA: Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Metodave dhe Mjetet

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Ky kurs mëson aplikimin më të mirë të mundshëm të mjeteve dhe metodave për ndërtimin, integrimin dhe optimizimin e sistemeve të menaxhimit.

10. Përshkrimi i Kursit UMPRA : Menaxhimi Mjedisor në Praktikë

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Kursi ju jep njohuri mbi ndërlidhjet ekologjike, të vlerësoni tendencat mjedisore, të përgatitni bilancet materiale dhe energjetike dhe të nxirni potenciale për efikasitet energjetik dhe kurse të mundshme.

11. Përshkrimi i Kursit MSTOM: Menaxhimi i Sigurisë – Teknikat Operacionale të Menaxhimit

- Kohëzgjatja: 3 ditë

12. Përmbajtja e kursit

Sistemi i Menaxhimit të Integruar – Kërkesat (IMS)	
0	PËRMBLEDHJE
	PËRMBAJTJA PËRMBLEDHJE E MATERIALEVE DHE KOHËS SHPJEGIMI I PROVIMI LISTA E IKONAVE
1	Dokumentacioni i sistemit
	DOKUMENTACIONI I SISTEMIT <ul style="list-style-type: none"> ▪ Llojet e dokumenteve ▪ Kategoritë e dokumenteve ▪ Piramida e dokumenteve MANUALI PËRFAQËSIMI I KONTEKSTIT TË PËRGJITHSHËM TË PËRSHKRIMIT TË PROCESIT, PROCEDURAVE DHE UDHËZIMIT TË PUNËS PËRSHKRIMI I PROCESIT PROCEDURA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grafikët e rrjedhës ▪ Rregullore e rekomanduar për aplikimin e grafikëve të rrjedhës ▪ Shembull i një grafiku të rrjedhës ▪ Struktura e rekomanduar e përmbajtjes gjatë krijimit të një procedure UDHËZIM PUNËS NIVELI I PJEKURISË TË INFORMACIONIT TË DOKUMENTUAR ASPEKTE TË RËNDËSISHME LIDHEN ME PËRGATITJEN E DOKUMENTEVE
2	Menaxhimi i procesit
	KUSHTET / PËRKUFIZIMET STRUKTURA ORGANIZATIVE VS. ORGANIZIMI I PROCESIT PROCEDURA VS. PROCESI PËRPARËSITË E ORIENTIMIT TË PROCESIT GRUPIMI I PROCESEVE HARTA E PROCESIT PARIMET E MENAXHIMIT TË PROCESIT <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikimi i procesit ▪ Modelimi i procesit ▪ Rolet, përgjegjësitë dhe autoritetet ▪ Treguesit e performancës, monitorimi dhe matja ▪ Monitorimi i procesit ▪ Kontrolli i procesit dhe rregullimi i procesit ▪ Adresimi i rreziqeve dhe mundësive ▪ Vlerësimi i procesit ▪ Përmirësimi i procesit ▪ Procesi i dokumentacionit ▪ Diagrama e Breshkës (Turtle diagram) SEKUENCA E PROCESIT, NDRYSHIMET E PROCESIT DHE NDËRVEPRIMET E PROCESIT PROCESI KUNDËR PROJEKTIT
3	Standardet dhe Certifikimi

	<p>STANDARDET</p> <p>STANDARDET E TJERA</p> <p>DIREKTIVAT</p> <p>CERTIFIKIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kërkesat për organet e certifikimit ▪ Përmbledhje e modeleve të kërkesave kryesore për certifikimin e sistemit ▪ Procedura e certifikimit të sistemeve të menaxhimit në përputhje me ISO / IEC 17021 ▪ Prezantimi i një model certifikate <p>AKREDITIMI</p> <p>NJOFTIM</p>
4	Sistemet e menaxhimit dhe integrimi i tyre
	<p>SISTEMET E MENAXHIMIT</p> <p>MODELET PËR INTEGRIMIN E SISTEMEVE TË MENAXHIMIT (MENAXHIMI I PERGJITHSHEM)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimensionet e integritit të sistemeve të menaxhimit ▪ Integrimi teknik i sistemeve të menaxhimit <p>PËRPARËSITË E PËRGJITHSHME TË SISTEMEVE TË INTEGRUARA TË MENAXHIMIT</p>
5	Menaxhimi i rrezikut
	<p>PREZANTIMI MENAXHIMI I RREZIKUT</p> <p>APLIKIMI I MENAXHIMIT TË RREZIKUT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fushat e aplikimit ▪ Llojet e rrezikut <p>PROCESI I MENAXHIMIT TË RREZIKUT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vlerësimi i rrezikut ▪ Trajtimi i rrezikut ▪ Monitorimi i rrezikut
6	Moderimi, vizualizimi dhe prezantimi
	<p>MODERIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përgatitja e moderimit ▪ Kryerja e moderimit ▪ Vazhdimi i moderimit <p>VIZUALIZIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komponentët e vizualizimit ▪ Përbërja e vizualizimit ▪ Këshilla për vizualizimin <p>PREZANTIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përgatitja e prezantimit ▪ Kryerja e prezantimit ▪ Vazhdimi i prezantimit
Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë (QMS)	
0	PËRMBLEDHJE
	<p>PËRMBAJTJA E KURSIT TË TRAJNIMIT</p> <p>PËRMBLEDHJE E MATERIALEVE DHE KOHËS</p> <p>AUTORËT</p>
1	Hyrje
	STRUKTURA E RE KURSIT SIM (IMS)
2	Objektivat dhe përfitimet e sistemeve të menaxhimit të cilësisë

	<p>OBJEKTIVI I NJË SISTEM TË MENAXHIMIT TË CILËSISË PËRFITIMET E SISTEMEVE TË MENAXHIMIT TË CILËSISË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përparësitë e brendshme ▪ Përparësitë e jashtme ▪ Përparësitë për shkak të sinjalizimit
3	<p>Familja ISO 9000 dhe ISO 10000</p> <p>FAMILJA ISO 9000</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standardet në familjen ISO 9000 <p>ISO 9000</p> <p>ISO 9001</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qasja e procesit ▪ Mendimi i bazuar në rrezik ▪ Zbatimi i kërkesave normative <p>ISO 9004</p> <p>FAMILJA ISO 10000</p>
4	<p>Kostot e lidhura me cilësinë</p> <p>KOSTOT TË LIDHUR ME CILËSINË – NDARJE TRADICIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kostot e parandalimit të dështimit ▪ Kostot e inspektimit dhe testimit ▪ Kostot e dështimit të brendshëm ▪ Kostot e dështimit të jashtëm <p>NDARJE ALTERNATIVE – KONTROLLET E KONFORMITETIT DHE JO KONFORMITETIT</p> <p>STRATEGJIA E PËRGJITHSHME</p> <p>IDENTIFIKIMI I KOSTOS TË LIDHUR ME CILËSISË</p> <p>PENGESAT QE KANE TE BEJNE ME PERCAKTIMIN E IDENTIFIKIMIT TË KOSTOVE TË LIDHURA ME CILËSINË</p> <p>TREGUESIT</p> <p>RAPORTI I KOSTOS TË CILËSISË</p>
5	<p>ISO 9001:2015</p> <p>KONTEKSTI I ORGANIZATËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuptimi i organizatës dhe kontekstit të saj ▪ Kuptimi i nevojave dhe pritshmërive të palëve të interesuara ▪ Përcaktimi i fushëveprimit të sistemit të menaxhimit të cilësisë ▪ Sistemi i menaxhimit të cilësisë dhe proceset e tij <p>UDHËHEQJA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lidërsip dhe përkushtim ▪ Politika ▪ Rolet, përgjegjësitë dhe autoritetet organizative <p>PLANIFIKIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veprimet për të adresuar rreziqet dhe mundësitë ▪ Objektivat cilësore dhe planifikimi për t'i arritur ato ▪ Planifikimi i ndryshimeve <p>MBËSHTETJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Burimet ▪ Kompetenca ▪ Ndërgjegjësimi ▪ Komunikimi ▪ Informacion i dokumentuar <p>OPERACIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifikimi dhe kontrolli operacional ▪ Kërkesat për produkte dhe shërbime

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektimi dhe zhvillimi i produkteve dhe shërbimeve ▪ Kontrolli i proceseve, produkteve dhe shërbimeve të ofruara nga jashtë ▪ Prodhimi dhe ofrimi i shërbimit ▪ Lëshimi i produkteve dhe shërbimeve ▪ Kontrolli i rezultateve (produkteve) jokonform <p>VLERËSIMI I PERFORMANCËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorimi, matja, analiza dhe vlerësimi ▪ Auditimi i brendshëm ▪ Rishikimi i menaxhimit <p>PËRMIRËSIM</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Të përgjithshme ▪ Jokonformitetet dhe veprimet korrigjuese ▪ Përmirësim i vazhdueshëm <p>INFORMACIONI I DOKUMENTUAR I KERKUAR NGA ISO 9001:2015</p>
6	Mendimet e ekspertëve, bazuar në ISO 9001:2015
	<p>OPINIONI I EKSPERTIT A</p> <p>OPINIONI I EKSPERTIT B</p> <p>OPINIONI I EKSPERTIT C</p> <p>OPINIONI I EKSPERTIT D</p> <p>ZGJIDHJE PËR OPINIONET E EKSPERTIT A, B, C DHE D</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zgjidhje për opinionin e ekspertit A ▪ Zgjidhje për opinionin e ekspertit B ▪ Zgjidhje për opinionin e ekspertit C ▪ Zgjidhje për opinionin e ekspertit D
	Sistemet e Menaxhimit Mjedisit (EMS)
1	Hyrje, Standardet dhe Rregulloret për Menaxhimin e Mjedisit (ISO 14001/EMAS)
	<p>HISTORIA E MBROJTJES SË MJEDISIT</p> <p>SISTEMET E MENAXHIMIT TË MJEDISIT</p> <p>STANDARDET DHE RREGULLAT PËR MENAXHIMIN E MJEDISIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RREGULLORE EMAS ▪ FAMILJA ISO 14000 <p>STRUKTURA E NIVELIT TË LARTË (HLS) E STANDARDEVE TË RISHIKUARA TË MENAXHIMIT TË PUNËS ISO ME STANDARDET</p>
2	ISO 14001:2015 Struktura, Konteksti i organizatës, Udhëheqja
	<p>STRUKTURA E ISO 14001:2015</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modeli PDCA për sistemet e menaxhimit të mjedisit ▪ Struktura e ISO 14001 ▪ Fushëzbatimi ▪ Termat dhe përkufizimet ▪ Dallimet thelbësore në krahasim me ISO 14001:2004 (pa Aneksin SL) ▪ Kalimi nga ISO 14001:2004 në ISO 14001:2015 <p>KONTEKSTI I ORGANIZATËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuptimi i organizatës dhe kontekstit të saj ▪ Kuptimi i nevojave dhe pritshmërive të palëve të interesuara ▪ Përcaktimi i fushëzbatimit të sistemit të menaxhimit të mjedisit ▪ Sistemi i menaxhimit të mjedisit <p>UDHËHEQJA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udhëheqja dhe përkushtimi ▪ Politika e mjedisit <p>Rolet, përgjegjësitë dhe autoritetet organizative</p>
3	Planifikimi ISO 14001:2015

	<p>HYRJE</p> <p>PLANIFIKIMI – PROCESI I VENDOSJES SË OBJEKTIVËVE DHE OBJEKTIVAT NË EMS (SMM)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifikimi si një proces kyç <p>VEPRIMET PËR TË ADRESUAR RREZIQET DHE MUNDËSITË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspektet mjedisore ▪ Detyrimet e pajtueshmërisë ▪ Planifikimi i veprimeve ▪ Objektivat e mjedisit dhe planifikimi për arritjen e tyre (programet e menaxhimit të mjedisit) <p>ECO -KONTROLLI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përfitimet që mund të nxirren nga treguesit të mjedisit <p>Kategorizimi i treguesve të mjedisit</p>
4	ISO 14001:2015 Burimet, Kompetenca dhe Ndërgjegjësimi, Komunikimi dhe Informacioni i Dokumentuar, Operacioni, Vlerësimi i Performancës , Përmirësimi
	<p>MBËSHËTETJE (Klauzola 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Burimet ▪ Kompetenca ▪ Ndërgjegjësimi ▪ Komunikimi ▪ Informacion i dokumentuar <p>OPERACIONI (Klauzola 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifikimi dhe kontrolli operacional ▪ Gatishmëria dhe reagimi ndaj emergjencave <p>VLERËSIMI I PERFORMANCËS (Klauzola 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorimi, matja, analiza dhe vlerësimi ▪ Vlerësimi i përputhshmërisë ▪ Auditimi i brendshëm ▪ Rishikimi i menaxhimit <p>PËRMIRËSIM (Klauzola 10)</p>
Sistemet e Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë (SMS)	
1	<p>KËRKESAT JURIDIKE-PLOTËSUESE</p> <p>JU LUTEM REFEROUNI NË LIGJIN KOMBËTAR RESPEKTIV</p>
	<p>PËRKUFIZIMET</p> <p>BAZA E PËRGJITHSHME JURIDIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuadri ligjor kombëtar ▪ Kushtetuta Federale ▪ E drejta civile kombëtare ▪ Ofendim ▪ Përgjegjësia ▪ Mungesa e Përgjegjësisë / Përgjegjësia e produktit ▪ Përgjegjësia ▪ Punëdhënësi ▪ Marrësi i mbrojtjes së punonjësve është punëdhënësi ▪ Përfaqësues përgjegjës ▪ Aktivitetet e nevojshme për trajnim në kompani ▪ Ekspertizë dhe mbikëqyrje e veçantë sipas ligjit kombëtar <p>INSPEKTIMI I PUNËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Detyrat e inspektimit të punës ▪ Të drejtat e inspektimit të punës ▪ Detyrat e inspektimit të punës <p>DETYRAT DHE POZICIONI I EKSPERTIT TË SIGURISË DHE PËRFAQËSUESIT TË SIGURISË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bazat ligjore për Ekspertin e Sigurisë ▪ Qendra e parandalimit ▪ Kohët e funksionimit të Ekspertit të Sigurisë ▪ Shpërndarja e kohërave të parandalimit ▪ Detyrat dhe punët e Ekspertit të Sigurisë dhe të Mjekëve të Shëndetit në Punë

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Përfaqësuesi i Sigurisë: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kërkesat ligjore ○ Emërimi zyrtar ○ Detyrat ○ Detyrat e punëdhënësit në lidhje me Përfaqësuesin e Sigurisë <p>AKSIDENT LIDHUR ME PUNË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aksident gjatë udhëtimit (aksident rrugor i lidhur me punë) ▪ Pranë një aksidenti <p>LIGJET DHE RREGULLAT KOMBËTARE në fushën e SHËNDETIT DHE SIGURISË SË PUNËS p.sh., për temat e mëposhtme</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Detyrimet e punëdhënësit ▪ Detyrimet e punonjësit ▪ Vlerësimi i vendit të punës ▪ Parimet e parandalimit ▪ Koordinimi i shesheve të ndërtimit ▪ Punësimi i përkohshëm/punëtorët e agjencisë ▪ Udhëzim, informacion dhe trajnim ▪ Materialet e punës ▪ Komisioni për Shëndetin dhe Sigurinë në Punë ▪ Detyrimi i raportimit <p>RREGULLORJA E VENDIT TË PUNËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vendet e punës (të palëvizshme) ▪ Hapësirë pune ▪ Ndriçimi emergjent ▪ Rrugët e trafikut ▪ Inspektimet ▪ Rrugët e ikjes emergjente p.sh. dimensionet ▪ Daljet e emergjencës ▪ Rregullore të veçanta për dhomat e punës si <ul style="list-style-type: none"> ○ Lartësia e tavanit ○ Sipërfaqja e hyrjes së dritës dhe kontakti vizual ○ Ventilim natyral ○ Ventilimi mekanik ○ Pajisjet sanitare, shërbimet sociale, dhomat e zhveshjes <p>NDIHMJA E PARË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baza ligjore ▪ Ndhmësit e parë <p>PAJISJET E PUNËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sigurimi ▪ Informacion dhe udhëzim ▪ Pajisjet e testimit ▪ Detyrat e inspektimit ▪ Detyrimet e përgjithshme <p>RREGULLORJA E LIMITEVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përkufizime Vlera MAK (përqendrimi maksimal i lejuar) dhe vlera e TRK (Përqendrimi i referencës teknike), periudha e vlerësimit ▪ Vlera MAK për përzierjet e substancave ▪ Informimi dhe udhëzimi i punëtorëve ▪ Matja e vlerës kufitare-krahasuese ▪ Testimi <p>RREGULLORJA E SIGURISË E MAKINERISË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kërkesat thelbësore ▪ Parimi i integritetit të sigurisë <p>MBROJTJE NGA ZJARRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Emërimi dhe trajnimi i oficerit të sigurisë nga zjarri ▪ Të drejtat dhe përgjegjësitë e oficerit të sigurisë nga zjarri ▪ Kërkesat ligjore në lidhje me mbrojtjen nga zjarri në vendet e punës
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lëngje të ndezshme ▪ Magazinimi i cilindrave të gazit <p>RREGULLIMI I ATMOSFERAVE EKSPLOZIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përcaktimi dhe vlerësimi i rrezikut të shpërthimit ▪ Dokumenti i mbrojtjes nga shpërthimi ▪ Informacion, udhëzim dhe udhëzime me shkrim ▪ Inspektimi <p>RREGULLORE E MBROJTJES ELEKTRIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispozitat e përgjithshme ▪ Inspektimi ▪ Përmbledhje – limitet e një qenie njerëzore të rritur <p>RREGULLAT DHE FUSHAT ELEKTROMAGNETIKE</p> <p>MBROJTJA E PUNËTORËVE TË NDËRTIMIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Njoftimi për punën e ndërtimit ▪ Parimet e parandalimit në kantieret e ndërtimit ▪ Mbikëqyrja dhe koordinimi ▪ Rrezik për të rënë ▪ Objektet sanitare dhe objekte të tjera ▪ Punime dheu dhe punime guri ▪ Skela ▪ Puna e montimit ▪ Puna e çatisë ▪ Puna me gaz të lëngshëm <p>RUAJTJA E GAZIT TE KOMPRESUAR (AEROSOL DISPENSER)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ndalimi i ruajtjes për paketat e gazit të kompresuar ▪ Magazinimi në objekte tregtare, të cilat nuk janë objekt miratimi ▪ Magazinimi në objekte tregtare që i nënshtrohen miratimit <p>LIGJI PËR KOHËN E PUNËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koha ditore e punës ▪ Koha javore e punës ▪ Koha normale e punës ▪ Gatishmëria në thirrje ▪ Pushimi ▪ Raste të përjashtuara ▪ Detyrimi i regjistrimit <p>LEGJISLACIONI MBI PERIUDHAT E PUSHIMIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pushimi i fundjavës ▪ Pushim javor ▪ Pushimet vjetore ▪ Përjashtimet nga pushimi i fundjavës dhe pushimeve vjetore ▪ Dispozita të veçanta ▪ Detyrimi i regjistrimit <p>AKTI PËR PUNËSIM PËR FËMIJË DHE TË RINJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puna e fëmijëve është e ndaluar ▪ Koha ditore e punës për të rinjtë ▪ Koha javore e punës për të rinjtë ▪ Kohe e lire javore për të rinjtë ▪ Koha e pushimit ▪ Periudha e pushimeve ▪ Koha e infermierisë ▪ Ndalimet dhe mbrojtja <p>RREGULLORE PËR NDALIMET DHE KUFIZIMET E PUNËS SË TË RINJVE</p> <p>LIGJI PËR MBROJTJEN E NËNAVE</p> <p>SEMUNDJET PROFESIONALE TE PERSONELIT</p> <p>PAJISJE MBROJTËSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Detyrat e punëdhënësit ▪ Masat e punëdhënësit
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Llojet e pajisjeve mbrojtëse personale <p>Penalitetet</p>
2	Sistemet e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë – Të përgjithshme
	<p>ZHVILLIMI I MENAXHIMIT TË SHËNDETIT DHE SIGURISË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sfondi historik ▪ Zhvillimi i OH&S ▪ Perspektivat <p>QËLLIMI I NJË SISTEMI MENAXHIMI OH&S</p> <p>FAKTORËT E SUKSESIT</p>
3	BS OHSAS 18001/18002
	<p>INFORMACION I PËRGJITHSHËM OHSAS 18001:2007</p> <p>OHSAS 18001:2007 OBJEKTIVAT</p> <p>KRITERET E CERTIFIKIMIT OHSAS 18001:2007</p> <p>PËRMBAJTJA OHSAS 18001:2007</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kërkesat e përgjithshme ▪ Politika OH&S ▪ Planifikimi ▪ Zbatimi dhe funksionimi ▪ Kontrollimi ▪ Rishikimi i menaxhimit <p>OHSAS 18002:2008</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udhëzime për zbatimin e OHSAS 18001 <p>PROCEDURAT E KUJTUARA NË OHSAS 18001:2007</p> <p>E ARDHMJEA E OHSAS 18001:2007</p>
4	Sistemet e menaxhimit të SHE (Sigurisë, Shëndetit dhe Mjedisit)
	<p>SHËNDETI DHE SIGURIA DHE MBROJTJA E MJEDISIT (SISTEMET E MENAXHIMIT SHE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Të Përgjithshme ▪ SCC- udhëzime mbi aplikacionin ▪ Njohje ndërkombëtare ▪ Klasifikimi SCC <p>CERTIFIKIMI SCC/SCP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certifikimi fillestar SCC/SCP ▪ Auditimi i mbikëqyrjes (SCC/SCP) ▪ SCC* (certifikatë e kufizuar) ▪ SCC** (certifikatë e pakufizuar) ▪ SCC P (certifikatë e pakufizuar për industrinë petrokimike) ▪ SCP ▪ Vlefshmëria e certifikatës <p>KËRKESAT SCC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baza e kërkesave të SCC ▪ Frekuenca e aksidenteve (AF) ▪ SCC - kapitulli 1 deri në 12 <p>SCP-KËRKESAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baza e kërkesave të SCP ▪ Lista kontrolluese e SCP <p>SCP – kapitulli 1 deri në 7</p>
5	Sisteme të tjera të menaxhimit përkatës të OH&S
	JU LUTEM REFERONI MODELET KOMBËTARE PËRKATËSE

	<p>BS 8800 Ö-SGMS DES BMWA (modeli Austriak) AUvA-SGM (modeli Austriak) MODEL VLERËSIMI I SIGURISË DHE CILËSISË PËR TRANSPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SQAS <p>MENAXHIMI I RREZIKUT ISO 31000</p>
6	ISO 45001:2018
	<p>TË PËRGJITHSHME ISO 45001</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përmbajtja ISO 45001 ▪ Struktura e ISO 45001 ▪ Klauzolat e ISO 45001:2018 ▪ P-D-C-A si bazë e ISO 45001 ▪ Objektivat kryesore të ISO 45001 <p>KONTEKSTI I ORGANIZATËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuptimi i organizatës dhe kontekstit të saj ▪ Kuptimi i nevojave dhe pritshmërive të punëtorëve dhe palëve të tjera të interesuara ▪ Përcaktimi i fushëveprimit të sistemit të menaxhimit të OH&S ▪ Sistemi i menaxhimit të OH&S <p>UDHEHEQJA DHE PJESËMARRJA E PUNËTORËVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udhëheqja dhe përkushtimi ▪ Politika OH&S ▪ Rolet, përgjegjësitë dhe autoritetet organizative <p>KONSULTIMI DHE PJESËMARRJA E PUNËTORËVE</p>
7	ISO 45001:2018
	<p>E PËRGJITHSHME</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përmbajtja ISO 45001 <p>PLANIFIKIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veprimet për të adresuar rreziqet dhe mundësitë ▪ Objektivat e OH&S dhe planifikimi për t'i arritur ato <p>MBESHTETJA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetenca ▪ Ndërgjegjësimi ▪ Informacioni dhe komunikimi <p>INFORMACION I DOKUMENTUAR</p>
8	ISO 45001:2018
	<p>E PËRGJITHSHME</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përmbajtja ISO 45001 <p>AKTIVITETET</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifikimi dhe kontrolli operacional ▪ Menaxhimi i ndryshimit ▪ Nënkontraktimi ▪ Prokurimi ▪ Kontraktorët ▪ Gatishmëria dhe reagimi ndaj emergjencave <p>VLERËSIMI I PERFORMANCËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorimi, matja, analiza dhe vlerësimi i performancës ▪ Auditimi i brendshëm ▪ Rishikimi i menaxhimit <p>PËRMIRËSIM</p>
9	Baza ligjore, Shëndeti dhe siguria në punë

JU LUTEM REFERONI MODELET KOMBËTARE PËRKATËSE	
	<p>KOHEZGJATJA E SHËNDETIT DHE SIGURISË NË PUNË SHËNDETI DHE SIGURIA NË PUNË DHE NDIKIMI I BASHKIMIT EUROPIAN LIGJI KOMBËTAR PËR MBROJTJEN E PUNONJËSVE (në Austri ARBEITNEHMERINNENSCHUTZGE- SETZ (AschG))</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Important contents <p>ÇËSHTJET ORGANIZATIVE OH&S</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Punëdhënësi ▪ Përfaqësues përgjegjës ▪ Punonjësit ▪ Përfaqësuesi i sigurisë ▪ Ekspert i sigurisë dhe mjek i shëndetit në punë ▪ Komisioni për Shëndetin dhe Sigurinë në Punë ▪ Inspektimi i punës ▪ Sigurim shoqëror ▪ Shërbimi kombëtar i parandalimit të aksidenteve <p>LIGJI PËR KOHËN E PUNËS (në Austri AZG Arbeitszeitgesetz)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koha ditore e punës ▪ Koha javore e punës ▪ Koha normale e punës ▪ Gatishmëria në thirrje ▪ Pushimi ditor ▪ Raste të përjashtuara ▪ Detyrimi i regjistrimit <p>LIGJI PËR PERIUDHËN E PUSHIMEVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pushimi i fundjavës ▪ Pushimi javor ▪ Pushimet e festave ▪ Përjashtimet nga pushimi i fundjavës dhe pushimeve të festave ▪ Dispozita të veçanta ▪ Detyrimi i regjistrimit <p>AKTI PËR PUNËSIM PËR FËMIJË DHE TË RINJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puna e fëmijëve është e ndaluar ▪ Koha ditore e punës për të rinjtë ▪ Koha javore e punës për të rinjtë ▪ Kohe e lire javore për të rinjtë ▪ Pushimi ditor ▪ Periudha e pushimit ▪ Koha e infermierisë ▪ Ndalimet dhe mbrojtja <p>RREGULLORE PËR NDALIMET DHE KUFIZIMET E PUNËS SË TË RINJVE LIGJI PËR MBROJTJEN E NËNAVE</p>
Metodat Statistike për Vendimmarrjen (QME)	
1	Bazat e teorisë së probabilitetit dhe shpërndarjeve
	<p>STUDIME STATISTIKORE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Termat dhe Përkuftizimet ▪ Llojet e karakteristikave <p>NJËSITË NË KONSIDERIM DHE FREKUENCA RELATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numërimi absolut dhe frekuenca relative <p>PËRSHKRIMI I SHPËRNDARJEVE DHE MOSTRAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opsionet e vizualizimit dhe mënyrat për të bërë deklarata ▪ Masat e tendencave qendrore (vendndodhja) ▪ Masat e variacionit <p>SHPËRNDARJET, VETITË DHE NDRYSHORET KARAKTERISTIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Shpërndarjet diskrete

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Shpërndarje të qëndrueshme <p>KUFIJTE E GABIMIT DHE INTERVALI I BESUESHMËRISË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kufijtë e gabimit dhe Intervali i besueshmërisë për shpërndarjen binomiale ▪ Kufijtë e gabimit dhe Intervali i besueshmërisë në shpërndarje normale <p>Aplikimet e kufijve të gabimeve</p>
2	<p>Procedura e përzgjedhjes (kampionimit)</p> <p>PERZGJEDHJE (KAMPIONIMI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përparësitë e nxjerra nga përzgjedhja (kampionimi) ▪ Disavantazhet e përzgjedhjes (kampionimit) ▪ Parakushtet për marrjen e kampioneve <p>PERZGJEDHJA (KAMPIONIMI) I PRANUESHEM</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Karakteristika operacionale (OC) ▪ Cilësia mesatare dalëse (AOQ) ▪ Shpenzimet mesatare të inspektimit dhe testimit (\bar{n}) <p>SISTEMI I KAMPIONIMIT AQL SIPAS ISO 2859-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveli i pranueshëm i cilësisë (AQL) ▪ Përcaktimi i një instruksioni kampionimi, në ISO 2859-1 ▪ Pasqyrë e terminologjisë së përdorur për sistemin e kampionimit AQL ▪ Shembull <p>SKIP-KAMPIONIMI I LOT-IT SIPAS ISO 2859-3</p> <p>SHEMBUJ USHTRIMOR</p> <p>ZGJIDHJE PËR SHEMBUJT USHTRIMOR</p>
3	<p>Teknika duke përdorur kartat e kontrollit të cilësisë</p> <p>LLOJET E KARTAVE TË KONTROLLIT TË CILËSISË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kartat e kontrollit të cilësisë për karakteristikat e ndryshueshme (matëse). ▪ Procedura për përcaktimin e kufijve të kartave të kontrollit ▪ Vizualizimi i kartave të kontrollit të cilësisë <p>VLERËSIMI I KARTELAVE TË KONTROLLIT TË CILËSISË DHE INTERPRETIMI I REZULTATEVE TË MOSTRAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interpretimi i rezultatit të kampionimit ▪ Kthesa të jashtëzakonshme <p>SHEMBULL USHTRIMOR</p>
4	<p>ppM; Pp/Ppk and Cp/Cpk</p> <p>VLERA PPM</p> <p>INDEKSI I AFTËSISË SË PROCESIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aftësia e procesit paraprak (Pp and Ppk) ▪ Aftësia e procesit për një kohë të gjatë (Cp and Cpk) ▪ Objektivat ▪ Tabela krahasuese Pp/Cp – ppm ▪ Krahasimi i aftësisë së procesit dhe kontrollit të procesit <p>SHEMBUJ USHTRIMOR</p> <p>ZGJIDHJET</p>
5	<p>Menaxhimi i proceseve të matjes</p> <p>BAZAT E TEKNIKËS SË MATJES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Njësitë ▪ Dimensionet dhe tolerancat ▪ Standardet <p>KUSHTET PARAPRAKE PER PERDORIMIN E PAJISJEVE MATES DHE PROVUESE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matja

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kalibrimi ▪ Rregullimi <p>PASIGURIA DHE GABIM MATJES</p> <p>AFTËSIA E SISTEMIT MATJES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baza ▪ Objektivat dhe synimet <p>Metodat për përcaktimin e aftësisë së sistemeve matëse dhe proceseve të matjes</p>
6	Metodat e vlerësimit dhe vizualizimit
	<p>PREZANTIMI</p> <p>KUSHTET THEMELORE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mundësitë e ofruara nga EXCEL ▪ Teoria e kampionimit – gabime të rastësishme / sistematike <p>METODAT PËR VIZUALIZIMIN E BLERJEVE TË TË DHËNAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagramat ▪ Analiza Pareto ▪ Grafik i rrjetës (grid chart) ▪ Varësitë ndërmjet 2 karakteristikave - diagrami i shpërndarjes ▪ Analiza e regresionit <p>PUNË NË GRUP</p>
<i>Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë – Menaxhimi i Projektit (QMSPR)</i>	
0	Përmbledhje
	PËRMBAJTJA E KURSIT TË TRAJNIMIT PËRMBLEDHJE E SHPËRNDARJES SË PËRMBAJTJES / MENAXHIMI I KOHËS AUTORËT
1	Sistemet e Menaxhimit – Menaxhimi i Projekteve
	<p>BAZAT E MENAXHIMIT TË PROJEKTIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Afati i projektit ▪ Fazat e projektit ▪ Detyrat e menaxhimit të projektit <p>FILLIMI DHE PLANIFIKIMI I PROJEKTIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përpunimi i urdhrit të projektit ▪ Marrja parasysh e mjedisit të projektit (analiza e kontekstit) ▪ Planifikimi i detyrave duke përdorur një plan të strukturës së projektit ▪ Planifikimi dhe planifikimi i procesit ▪ Planifikimi i burimeve dhe kostove <p>PROJEKTIMI ORGANIZATIV I PROJEKTIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizimi i projektit ▪ Përkufizimi i roleve <p>DOKUMENTACIONI I PROJEKTIT</p> <p>KONTROLLIMI I PROJEKTIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qëllimi/përkufizimi ▪ Cikli i kontrollit për menaxhimin dhe kontrollin e projekteve <p>MARKETINGU I PROJEKTIT</p> <p>PËRFUNDIMI I PROJEKTIT</p>
<i>Ligji për Sigurinë në Punë dhe Ligji i Mjedisit (IMSR)</i>	
1	Ligji Mjedisit – Dita 1

	<p>HYRJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funkzioni i ligjit ▪ Ligji dhe sistemet e menaxhimit ▪ Çfarë është "ligji mjedisit?" ▪ Çfarë është "Ligji OH&S (shëndeti dhe siguria në punë)?" ▪ Struktura hierarkike e rendit juridik ▪ Marrëdhënia ndërmjet ligjit kombëtar dhe ligjit të Bashkimit Evropian <p>PËRMBLEDHJE E LIGJIT TË MJEDISIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ligji i mbetjeve ▪ Ligji i objektit ▪ Ujësjellës dhe kanalizime ▪ Ligji i pyjeve ▪ Kimikatet ▪ Efikasitetit të energjisë ▪ Parandalimi i ndotjes së ajrit ("Ajri i pastër") ▪ Mbrojtja dhe ruajtja e natyrës ▪ Akti i Menaxhimit Mjedisor 2001 ▪ Akti i Informacionit Mjedisor ▪ Ligji për energjinë elektrike <p>PËRMBLEDHJE E LIGJIT PËR SHËNDETIN DHE SIGURINË NË PUNË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ligji për Mbrojtjen e Punës ▪ Vendi i punës dhe Kompjuteri ▪ Makineri dhe vegla pune ▪ Materialet Operative ▪ Masat organizative ▪ Burimet ligjore <p>KOMPETENCA DHE PËRGJEGJËSI, AUTORITETET PUBLIKE DHE PROCEDURAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetenca dhe përgjegjësia e autoriteteve publike ▪ Afati i palëve ▪ Ecuria e një procedure ▪ E drejta për të parë skedarët ▪ Seanca dëgjimore e palëve dhe negociatat me gojë ▪ E drejta e dëshmitarit për të refuzuar të dëshmojë ▪ Aktvendimet/vendimet administrative ▪ Mjeti juridik i ankimit kundër një vendimi administrativ <p>TRAJTIMI I TEKSTEVE LIGJORE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rëndësia për sa i përket përmbajtjes ▪ Rëndësia për sa i përket kohës <p>PERSONAT KOMPETENTË DHE PËRGJEGJËSIA E TYRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penalitetet administrative ▪ Personi përgjegjës për sa i përket ligjit penal administrativ ▪ Kompensimi për dëmin ▪ Ligji penal i mjedisit ▪ Përgjegjësia e personave juridikë ▪ Përgjegjësia mjedisore ▪ Lista e personave kompetentë më të rëndësishëm <p>Masa e dënimeve administrative</p>
2	Ligji Mjedisor - Dita 2
	<p>MENAXHIMI I VENDIMEVE ADMINISTRATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vendimet administrative në përgjithësi ▪ Vendimi administrativ që tregon lejen e një objekti ▪ Menaxhimi i vendimeve administrative ▪ Sistematika e dosjeve dhe administrimit ▪ Dorëzimi i vendimeve administrative <p>SHQYRTIMI I KONSENSUSIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Shqyrtimi i vendimeve administrative

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rishikimi i ngarkesave shtesë <p>VETËINSPEKTIMI LIGJOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ § 82b Ligji mbi tregtinë ▪ § 134 Ligji mbi ujin ▪ Detyra të tjera ligjore të inspektimit <p>DETYRAT E RAPORTIMIT, INSPEKTIMIT DHE DOKUMENTACIONIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impiante ftohjeje ▪ Impiantet e djegies/incinerimit ▪ Impiante elektrike ▪ § 13 Akti i Informacionit të Mjedisit ▪ Detyra të tjera të inspektimit dhe dokumentacionit ▪ Detyra të tjera të dokumentacionit ▪ Detyra të tjera të raportimit <p>QASJE NË INFORMACION MBI MJEDISIN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gjendja mjedisit <p>Informacioni i mjedisit në ueb</p>
Sistemi i Integruar i Menaxhimit – Zhvillimi i Organizatës (IMSO)	
0	Përmbledhje
	<p>PËRMBAJTJA</p> <p>PËRMBLEDHJE E MATERIALEVE DHE KOHËS</p> <p>AUTORËT</p>
1	Vizioni, Misioni, Politika, Strategjia, Objektivat, Proceset
	<p>PREZANTIMI</p> <p>KUSHTET THEMELORE</p> <p>ORGANIZIMI - MISIONI - VIZIONI - STRATEGJIA - POLITIKA - OBJEKTIVI - PROCESET</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizimi ▪ Misioni – Vizioni ▪ Strategjia ▪ Politika ▪ Objektivat ▪ Proceset <p>MARRËDHËNIE KUSHTET E ZHVILLIMIT TË BIZNESIT</p> <p>PUNË NË GRUP</p> <p>KONTROLLI I NJOHURIVE</p>
2	Përcaktimi i kontekstit përkatës dhe Adresimi i rreziqeve dhe mundësive
	<p>KONTEKSTI I ORGANIZATËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuptimi i organizatës dhe kontekstit të saj ▪ Kuptimi i nevojave dhe pritshmërive të palëve të interesuara <p>QËLLIMI I TRAJTIMIT ME KONTEKSTIN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesi i menaxhimit strategjik ▪ Cikli i kontrollit të punës së kontekstit <p>METODAT DHE SHEMBUJ TË PËRDORIMIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përcaktimi i çështjeve të jashtme dhe të brendshme dhe palëve të interesuara ▪ Përcaktimi i çështjeve të brendshme ▪ Vlerësimi i rëndësisë së çështjeve të jashtme dhe të brendshme ▪ Vlerësimi i rëndësisë së palëve të interesuara ▪ Kërkesat e palëve të interesuara përkatëse <p>REZULTATET E KONTEKSTIT DHE PËRFITIMET E TYRE</p> <p>PUNË NË GRUP</p> <p>KONTROLLI I NJOHURIVE</p>

3	<p>Planifikimi dhe zbatimimi i ndryshimeve në Sistemin e Menaxhimit</p>
	<p>PREZANTIMI NDËRMARRJE MARRËDHËNIET SISTEMIKE / KUSHTET NDRYSHIMET</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ndryshimet brenda organizatës ▪ Ndryshimet nga jashtë organizatës ▪ Burimet e gabimit gjatë ndryshimit ▪ Objektivat dhe përfitimet <p>KËRKESAT NORMATIVE Q/E/S/En</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 9001:2015 ▪ ISO 14001:2015 ▪ ISO 45001:2018 ▪ ISO 50001:2018 <p>FAZA TË RËNDËSISHME TË PROCESIT TË NDRYSHIMIT METODAT NË MENAXHIMIN E NDRYSHIMIT PUNË NË GRUP KONTROLLI I NJOHURIVE</p>
4	<p>Kompetenca</p>
	<p>PREZANTIMI PËRKUFIZIMI I KOMPETENCAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përkufizimi i kompetencës – Psikologji ▪ Përkufizimi i kompetencës – Teori edukative ▪ Përkufizimi i kompetencës – Teoria organizative ▪ Përkufizimi i kompetencës– ISO 9000 ▪ Terma të tjera që lidhen me kompetencën <p>NORMATIV DHE INTERPRETIMI I KËRKESAVE MUNDËSITË, MODELET DHE METODAT E ZBATIMIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetenca Atlas ▪ Kompetenca Matrix ▪ Shop floor matrix ▪ Takimet e zhvillimit personal (vlerësimet e punonjësve) ▪ Plani i trajnimit <p>KONTROLLI I NJOHURIVE</p>
5	<p>Rishikimi i menaxhimit</p>
	<p>PREZANTIMI NDËRMARRJE OBJEKTIVAT DHE PËRFITIMET E SHQYRTIMIT TË MENAXHIMIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objektivat e rishikimit të menaxhimit ▪ Përfitimet e rishikimit të menaxhimit ▪ Këshilla për kryerjen e një rishikimi menaxherial <p>GABIMET E ZBATIMIT KËRKESAT NORMATIVE Q/E/S/En</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kërkesat normative – Hyrjet ▪ Hyrjet nga ISO 9001 ▪ Hyrjet nga ISO 14001 ▪ Hyrjet nga ISO 45001 ▪ Hyrjet nga ISO 50001 ▪ Shembuj

	<p>KRYERJA E SHQYRTIMIT TË MENAXHIMIT</p> <p>PLANIFIKIMI I SHQYRTIMIT TË MENAXHIMIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faktorët hyrës për Rishikimin e Menaxhimit ▪ Vlerësimi i Rishikimit të Menaxhimit ▪ Vendimi për Rishikimin e Menaxhimit <p>PLANIFIKIMI I VEPRIMET NË KURSIN E SHQYRTIMIT MENAXHIM</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përshtatshmëria ▪ Mjaftueshmëria ▪ Efektiviteti <p>TIPET E DOKUMENTACIONIT</p> <p>PUNE NE GRUP</p> <p>KONTROLL I NJOHURIVE</p>
6	Modeli EFQM
	<p>PREZANTIMI</p> <p>DIZAJNIMI I MODELIT EFQM</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Drejtimi ▪ Ekzekutimi ▪ Rezultatet <p>MJETET DIAGNOSTIK EFQM: RADAR</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certifikimi i Diferencës përkundrejt Vlerësimit EFQM <p>KONTROLLI I NJOHURIVE</p>
Sistemi i Integruar i Menaxhimit – Metodrat dhe mjetet (IMSA)	
0	Përmbledhje
	<p>PËRMBAJTJA</p> <p>PËRMBAJTJA E MATERIALIT DHE KOHËS</p> <p>LISTA E IKONAVE</p>
1	Metodat për sistemet e menaxhimit
	<p>METODA 5S</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Çfarë do të thotë 5S? ▪ Përfitimet e metodës 5S ▪ Zbatimi i Metodës 5S në praktikë <p>FMEA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arsyet e aplikimit të FMEA ▪ Disavantazhet e FMEA ▪ Llojet e FMEA ▪ Zbatimi i përkohshëm i FMEA ▪ Përgatitja e FMEA brenda një ekipi ▪ Planifikimi dhe sjellja e FMEA <p>POKA YOKE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bazat e Poka Yoke ▪ Sistemi Poka Yoke ▪ Përgatitja dhe vlerësimi i zgjidhjeve Poka Yoke <p>TEKNIKAT E KREATIVITETIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stuhi truri (Brainstorming) ▪ Harta e mendjes (Mindmapping) ▪ Diagrama Shkak-Efekt (Ishikawa, Fishbone Diagram) ▪ 5 Pse-të <p>ZGJIDHJA E PROBLEMIT ME 8D DHE 4D</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metoda 8D e zgjidhjes së problemeve <p>Metoda 4D e zgjidhjes së problemeve</p>
2	Auditimet
	<p>ÇFARË ËSHTË NJË AUDIT?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arsyet për kryerjen e një auditimi ▪ Llojet e auditimeve <p>PROCESI I AUDITIMIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Krijimi i programit të auditimit ▪ Përgatitja e auditimit ▪ Kryerja e një auditimi në vend ▪ Përgatitja e raportit të auditimit ▪ Filloni veprimet përcjellëse të auditimit <p>KOMPETENCA E AUDITORËVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sjellja personale <p>Njohuritë dhe aftësitë</p>
3	Aspektet juridike
	Legjislacioni kombëtar
	Menaxhimi i Mjedisit në Praktikë (UMPRA)
1	Menaxhimi i Mjedisit në Praktikë – Moduli Ekologji
	<p>KURSI "EKOLOGJI"</p> <p>ÇFARË ËSHTË EKOLOGJIA?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ekologjia, Mjedisi, Mbrojtja e Mjedisit <p>INICIATIVAT NDËRKOMBËTARE TË MJEDISIT</p> <p>EKOLOGJIA DHE MENAXHIMI I MJEDISIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rishikimi ISO 14001:2015 – Organizata dhe konteksti i saj ▪ Kërkesat e vendosura ndaj auditorit të mjedisit ▪ Zbatimi i sistemit të menaxhimit të mjedisit <p>EKOSISTEMET</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementet e ekosistemeve ▪ Zinxhiri ushqimor ▪ Ciklet e materialit ▪ Ekosistemet kulturore ▪ Ekosistemet dhe sistemet e menaxhimit <p>NDIKIMET EKOLOGJIKE NDOTESËT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ndotja e ajrit ▪ Ndotja e trupave ujqorë ▪ Ndotës industrialë <p>KONSUMI I BURIMEVE</p>
2	Ekonomia e Mjedisit
	<p>EKONOMIA E MJEDISIT – PERKUFIZIMI DHE KUFIZIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ekonomia e Mjedisit Makro-Ekonomike ▪ Ekonomia e Brendshme e Mjedisit <p>KONTABILITETI I MENAXHIMIT TË MJEDISIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hyrje ▪ Kontabiliteti financiar ▪ Kontabiliteti i kostos ▪ Kontabiliteti i Menaxhimit mjedisor (EMA) sipas IFAC ▪ Hapat në Kontabilitetin e Menaxhimit Mjedisor

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilanci material ▪ Përcaktimi i objekteve që ndikojnë në mjedis ▪ Identifikimi i llojeve të kostove mjedisore ▪ Përcaktimi i mediave mjedisore ▪ Blerja e kostove mjedisore ▪ Llogaritja e kostove mjedisore <p>ANALIZA KOSTO-PERFITIM SHËRBIMET E EKOSISTEMIT DHE KAPITALI NATYROR</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hyrje ▪ Vlerësimi Ekonomik i Shërbimeve të Ekosistemit ▪ Kontabiliteti i Kapitalit Natyror ▪ Rast Studimi: Restaurimi i Ligatinave <p>VLERËSIMI I PERFORMANCËS SË MJEDISIT</p>
3	Teknologjia e Mjedisit
	<p>SITUATA FILLESTARE INXHINIERIA E PROCESIT – BAZAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Operacionet e njësisë së inxhinierisë së procesit <p>SHEMBUJ TË APLIKIMIT TË TEKNOLOGJIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parandalimi i mbetjeve dhe emetimeve ▪ Reduktimi i mbetjeve dhe emetimeve ▪ Riciklimi i brendshëm ▪ Riciklim të tjera ▪ Asgjesimi <p>TEKNOLOGJIA / MENAXHIM ENERGJIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategjitë për optimizimin e energjisë ▪ Efikasiteti i energjisë në kompani ▪ Energjia e Rinovueshme ▪ Menaxhimi i Energjisë <p>TEKNOLOGJIA E MATJES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacion i pergjithshem ▪ Metodot e matjes <p>KONCEPTE ALTERNATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ekonomia rrethore (circular economy) ▪ Zero Emisione ▪ Rrjetet ▪ Minierat Urbane <p>BURIMET DHE LIDHJET</p>
	Menaxhimi i Sigurisë – Teknikat e Menaxhimit Operacional (SMOMT)
1 (11)	Aksident
	JU LUTEM REFEROUNI NË LIGJIN KOMBËTAR RESPEKTIV
	<p>PARIMET LIGJORE / NORMATIVE PËRKUFIZIM</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aksident në punë ▪ Aksident gjatë udhëtimit ▪ Gati aksident ▪ Sëmundje profesionale <p>PIRAMIDA E AKSIDENTIT KLASIFIKIMI I AKSIDENTEVE NE PUNË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aksidentet në punë që i nënshtrohen raportimit ▪ Detyrimi i raportimit acc. në ligjin kombëtar OH&S ▪ Detyrimi raportues i punëdhënësve ▪ Detyrimi raportues i punonjësve ▪ Arsyet për të raportuar ngjarjet ▪ Arsyet për të mos raportuar ngjarjet

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pse raportimi i gati aksidenteve <p>PARANDALIMI I AKSIDENTEVE NE PUNË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interesat e kompanisë ▪ Interesat personale <p>STATISTIKAT E AKSIDENTEVE PËRMBLEDHJE E NGJARJEVE TË DËMTIMIT APO HUMBJES SËMUNDJET PROFESIONALE</p>
2 (12)	Shkaqet e aksidenteve dhe politika e sigurisë
	<p>PIRAMIDA E AKSIDENTIT SHKAKTON MODEL PËR DËMTIM (përputhet me F. Bird)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dëmtimi ▪ Ngjarja (kontakti) ▪ Shkaqet e përafërta ▪ Shkaqet themelore ▪ Mungon kontrolli <p>KONKLuzion PËR MBROJTJEN E PUNËTORËVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kërkesa minimale <p>SHKAQET E AKSIDENTEVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hapat në hetime <p>KONTROLLI I DËMEVE/AKSIDENTEVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontroll para kontaktit ▪ Kontrolli gjatë kontaktit <p>Kontrolli pas kontaktit</p>
3 (16)	Mbrojtja e shëndetit JU LUTEM REFEROUNI NË LIGJIN KOMBËTAR RESPEKTIV
	<p>OBJEKTIVI KRYESOR I MBROJTJES SË PUNËTORËVE (shëndeti dhe siguria në punë) MBROJTJA E SHËNDETIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promovimi i shëndetit në vendin e punës ▪ Puna e përshtatshme për moshën <p>MJEK I PUNËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Detyrat e mjekut të punës <p>SEMUNDJA PROFESIONALE (§ 177 ASVG) MBIKËQYRJA SHËNDETËSORE Mbikëqyrja mjekësore e detyrueshme p.sh. për zhurmën, punëtorët e punësuar nën tokë, punonjësit që punojnë në dhoma me përqendrim të oksigjenit ndërmjet 15 - 17% .</p>
4 (17)	Rritja e ndërgjegjësimit – Udhëzim – Informacion JU LUTEM REFEROUNI NË LIGJIN KOMBËTAR RESPEKTIV
	<p>KUADRI LIGJOR / NORMATIV NDËRGJEGJËSIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trajnimi dhe edukimi ▪ Rritja e ndërgjegjësimit ▪ Shkaqet e aksidenteve kundrejt rezultateve të auditimeve dhe inspektimeve ▪ Zhvillimi i sigurisë ▪ Rritja e ndërgjegjësimit për sigurinë ▪ Shembull i njohurive dhe përvojës ▪ Sjellje e sigurt ▪ Sjellja e ndërgjegjshme për sigurinë ▪ Ndryshimi në sjellje ▪ Kontrolli i sjelljes ▪ Motivimi <p>KOMUNIKIMI acc. në ISO 45001 UDHËZIM, INFORMACION</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zbatimi ▪ Kurba e të mësuarit ▪ Faktorët e suksesit ▪ Detyrimet për punëdhënësin dhe punëmarrësit ▪ Informacion ▪ Trajnimi i punëtorëve ▪ Detyra për të ofruar trajnime specifike ▪ Informacioni dhe Trajnimi sipas me rregulloret e ligjit përkatës kombëtar OH&S ▪ Ushtrime të detyrueshme <p>DISPOZITAT PENALE</p>
5 (19)	Zhurma dhe dridhje
	<p>BAZA JURIDIKE KOMBËTARE ZHURMA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Çfarë është zhurma? ▪ Ndjeshmëria e veshit të njeriut ▪ Niveli i presionit të zërit ▪ Efektet e zhurmës tek njeriu ▪ Skema funksionale e veshit ▪ Seksion kryq i brendshëm i veshit (Cochlea) ▪ Humbje dëgjimi e shkaktuar nga zhurma ▪ Vlerësimi dhe matjet ▪ Niveli i presionit të zërit ▪ Vlerat e pragut sipas VOLV ▪ Të drejtat për leje lindje ▪ Veprimet kur tejkalohe vlerat kufi ▪ Masat për të reduktuar zhurmën (STOP) <p>DRIDHJET</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferencimi ▪ Efektet ▪ Vlerat kufitare të kërkuara me ligj <p>Tejkalimi i vlerës së veprimit</p>
6 (24)	Materialet/mbeturinat e rrezikshme të punës
	<p>BAZA JURIDIKE KOMBËTARE PËRKUFIZIMI I AGJENTËVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përkufizimi i termave <p>PËRCAKTIMI DHE VLERËSIMI GHS / CLP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objektivat e GHS ▪ Piktogramet e rrezikut ▪ Dallimi në klasifikim ▪ fraza H, fraza P ▪ Klasat dhe kategoritë e rreziqeve ▪ Etiketat GHS <p>RREGULLORJA REACH FLETA E TË DHËNAVE TË SIGURISË AKTI I VLERAVE KUFIZUARA: PËR AKTIN PËR MBROJTJEN E PUNËTORËVE KOMBËTARE VLERËSIMI MASAT TRAJTIMI I SUBSTANCAVE TË RREZIKSHME</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transferimi i substancave të rrezikshme ▪ Ruajtja e kimikateve <p>RUAJTJA/MAGAZINIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruajtjet e ndaluara

	HELMET RRUGËT E HYRJES NË TRUP MASAT E NDIHMËS SË PARË HUMBJE TRANSPORTI BRENDA KOMPANISË TRANSPORTI I MALLRAVE TË RREZIKSHME <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klasifikimi i mallrave të rrezikshme ▪ Etiketat e rrezikut RREGULLORE TË MËTEJSHME
7 (25)	Emergjenca – Zjarri (ndihma e parë)
	PARIMET LIGJORE / NORMATIVE ZJARRI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Shfaqja e zjarrit ▪ Statistikat e zjarrit ▪ Shkak i një zjarri ▪ Klasifikimi i zjarrit ▪ Shuarja e një zjarri ▪ Rreziqet që vijnë nga zjarret ▪ Parametrat SIGURI NGA ZJARRI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mbrojtja strukturore nga zjarri ▪ Mbrojtje teknike nga zjarri ▪ Mbrojtja organizative nga zjarri RREGULLAT E SIGURISË NGA ZJARRI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rrugët dhe daljet e urgjencës ▪ Llojet e fikseve të zjarrit PAS NJË ZJARRI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ndhma e parë Personat që japin ndihmën e parë
8 (26)	Vendi i punës – Sinjalizimet dhe shenjat
	PARIMET LIGJORE / NORMATIVE DIREKTIVA E KËSHILLIT 89/654/EEC DIREKTIVA E KËSHILLIT 92/58/EEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dallim ▪ Shenjat e sigurisë dhe/ose të shëndetit ▪ Përkufizimi i termave ▪ Shenjat - të përgjithshme ▪ Kushtet - vendi i punës ▪ Kushtet - dhomat e punës ▪ Rrugët e trafikut dhe rrugët e daljes së emergjencës ▪ Rrugët dhe daljet e trafikut ▪ Rrugët e arratisjes ▪ Daljet e urgjencës ▪ Ndryshimi ▪ Dhoma ▪ Dhoma e stafit / dhoma e gatshme ▪ Sanitar dhe tualeti ▪ Dhomat e ndihmës së parë - dhomat e urgjencës ▪ Mjetet ndihmëse për shuarjen e zjarrit/parandalimin e zjarrit ▪ Kërkesa shtesë për etiketim Ngjyrat e sigurisë / ngjyrat e kundërta
9 (29)	Rreziqet psikologjike dhe stresi
	HYRJE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stresi i lidhur me punën ▪ Stresi psikologjik i lidhur me punën ▪ Pasojat e stresit

	<p>DIMENSIONET</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kërkesat dhe aktivitetet e lidhura me punën ▪ Klima sociale dhe organizative ▪ Ambienti i punës ▪ Operacioni i punës dhe organizimi i punës <p>VLERËSIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura <p>Indikacione për rreziqet për shkak të stresit psikologjik</p>
10 (35)	Identifikimi dhe vlerësimi i rrezikut
	<p>Vlerësimi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parimi <p>KUSHTET KUADRI LIGJOR DHE NORMATIV</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kushtet e ligjeve kombëtare përkatëse dhe ISO 45001 ▪ Kuadri i përgjithshëm për vlerësimin ▪ Kryerja e vlerësimit ▪ Përmbajtja minimale e një vlerësimi ▪ Dokumentacioni <p>Modeli i vlerësimeve</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metoda 3F <p>Zgjidhje grafike</p>

13. Provimi për kualifikimin: “Menaxher i Sistemit të Integruar të Cilësisë, Mjedisit, Shëndetit dhe Sigurisë në Punë”

+ Përshkrimi i provimit

Përmbajtja e provimit i referohet kurseve IMS, QMS, UMS, SMS, QME, QMSPR, IMSR, IMSO, IMSA, UMPRA dhe SMOMT.

+ Parakushtet

- Kualifikimi për kurset : IMS, QMS, UMS, SMS, QME, QMSPR, IMSR, IMSO, IMSA, UMPRA dhe SMOMT.
- 4 vjet përvojë praktike profesionale, dy vjet prej të cilave në sistemet e menaxhimit.

+ Forma e provimit

Provimi përbëhet nga 2 pjesë:

- Provimi me shkrim: i cili përbëhet nga pyetje me përzgjedhje dhe zgjat 60 minuta, për çdo certifikatë për menaxher sistemi të kërkuar.
- Provimi me gojë përbëhet nga një moderim në grup (zgjidhja e një rasti studimor), i cili zgjat 90 minuta dhe një prezantim përfundimtar, i cili zgjat 8-12 minuta për kandidat, për çdo certifikatë për menaxher sistemi të kërkuar.

+ Certifikata

Certifikata EOQ “Menaxher i Sistemit të Integruar të Cilësisë, Mjedisit, Shëndetit dhe Sigurisë në Punë” lëshohet.

Në rast të mospërbushjes së parakushtit për përvojën profesionale, mund të lëshohet certifikata Kandidat/Junior e cila mund të rishikohet pasi të plotësohen parakushtet.

+ Vlefshmëria e kualifikimit

Vlefshmëria e kualifikimit “ Menaxher i Sistemit të Integruar të Cilësisë, Mjedisit, Shëndetit dhe Sigurisë në Punë”, zgjat 3 vjet nga momenti i lëshimit të certifikatës përkatëse.

+ Kriteret për zgjatjen e vlefshmërisë të kualifikimit

- Cilësia: Vërtetim në formën e një konfirmimi nga punëdhënësi për 2 vjet përvojë profesionale në fushën e menaxhimit të cilësisë brenda 3 viteve të fundit.
- Mjedi: Vërtetim (p.sh. konfirmim nga punëdhënësi, certifikatë e përkohshme, vetëdeklarim) të 2 vjet përvojë profesionale në fushën e menaxhimit të mjedisit brenda 3 viteve të fundit.
- Shëndeti dhe Siguria në Punë: Vërtetim (p.sh. konfirmim nga punëdhënësi, certifikatë e përkohshme, vetëdeklarim) të 2 viteve përvojë profesionale në fushën e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë brenda 3 viteve të fundit.
- Kurs ri-freskues mbi Sistemet e Integruara të Menaxhimit (RIMS). Kursi zgjat 2 ditë, kushton 200 Euro/person. Për zgjatjen e parë të vlefshmërisë, RIMS do të jetë pa pagesë, e mbuluar nga EQSC.

