

Kursi Ekzekutiv i Biznesit

“EOQ Përfaqësues i

Menaxhimit të Shëndetit dhe

Sigurisë në Punë”

Përmbajtja

| | |
|---|-----------|
| Kush jemi ne? | 3 |
| Partner i Quality Austria | 4 |
| Kurrikula e Kursit: EOQ Përfaqësues i Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë | 5 |
| + <i>Struktura e Kursit</i> | 5 |
| + <i>Kush mund të marrë pjesë?</i> | 6 |
| + <i>Shërbimet</i> | 6 |
| + <i>Frekuentimi / Forma e kontrollit të dijeve</i> | 6 |
| + <i>Parakushtet</i> | 6 |
| 1. Përshkrimi i Kursit IMS: Sistemet e Integruara të Menaxhimit | 7 |
| 2. Përshkrimi i Kursit SMS: Sistemet e Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë | 7 |
| 3. Përshkrimi i Kursit IMSR: Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Legjislacioni i Sigurisë në Punë dhe Legjislacioni i Mjedisit | 7 |
| 4. Përshkrimi i Kursit IMSA: Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Metodrat dhe Mjetet | 7 |
| 5. Përmbajtja e kursit | 8 |
| 6. Provimi për kualifikimin: “EOQ Përfaqësues i Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë” | 17 |
| + <i>Përshkrimi i provimit</i> | 17 |
| + <i>Parakushtet</i> | 17 |
| + <i>Forma e provimit</i> | 17 |
| + <i>Certifikata</i> | 17 |
| + <i>Vlefshmëria e kualifikimit</i> | 17 |
| + <i>Kriteret për zgjatjen e vlefshmërisë të kualifikimit</i> | 17 |

Kush jemi ne?

European Quality and Safety Control (EQSC) është një Trupë Certifikuese, kompetente në fushën e vlerësimit të konformitetit. **EQSC** vepron me stafin e saj profesional në disa sektorë të biznesit privat dhe publik.

Themeluar nga një grup profesionistësh, **EQSC** fokusohet në nxjerrjen në pah dhe promovimin e sistemeve të menaxhimit për të gjitha ato subjekte që demonstrojnë përputhshmërinë me standardet ndërkombëtare ose kombëtare.

Ne veprojmë në të gjithë territorin e Shqipërisë dhe Kosovës, dhe më tej, duke ofruar direkt shërbimet nga **EQSC** ose nga partneritetet e nevojshme për të plotësuar nevojat e konsumatorëve.

Sistemi ynë i Menaxhimit të Cilësisë është ngritur dhe mirëmbahet vazhdimisht në mënyrë që të ofrojë siguri që të gjitha shërbimet tona ofrohen në mënyrë të paanshme dhe kompetente.

EQSC si një trupë e akredituar kontrolli, kombinon njohuritë teknike dhe ekspertizën me paanshmërinë, për të siguruar siguri në treg që klientët e certifikuar veprojnë në përputhje me standardet respektive ndaj të cilave ata janë të certifikuar.

Shërbimi i Trajnimit, ofruar nga ne siguron profesionistët me besimin se ata do të përfitojnë më së miri në çështjet që lidhen me pajtueshmërinë me standardet dhe ligjet në fuqi si dhe përvojën praktike.

Partner i Quality Austria

EQSC ka një rrjet bashkëpunimi me profili kombëtar dhe ndërkombëtar, dhe në veçanti është partner i **Quality Austria**, i cili është kontakti kryesor austriak për Sistemin e Integruar të Menaxhimit, bazuar në menaxhimin e cilësisë, mjedisit dhe OH&S (shëndeti dhe siguria në punë), si dhe për fushën ekselencës së biznesit.

Si një trupë certifikimi e pavarur, **Quality Austria** ushtron aktivitetin e vlerësimit të konformitetit në bazë të standardeve dhe rregulloreve ndërkombëtare.

Fokusi te klienti dhe akreditimi si trupë certifikimi për personat, sipas ISO/IEC 17024 nga Ministria Federale për Punën dhe Ekonominë, garantojnë një standard të lartë dhe të njohur për shërbimet e saj të Trajnimit, në nivel kombëtar dhe Evropian.

Karrierë pa kufij

Quality Austria pas përfundimit të **suksesshëm të provimit përkatës dhe paraqitjes së provave të eksperiencës praktike të punës**, i siguron pjesëmarrësit në trajnime:

1. **Certifikatën “Përfaqësues i Menaxhimit të Cilësisë/Mjedisit/Sigurisë”** - pas kryerjes me sukses të Provimit **QBP/UBP/SBP**.
2. **Certifikatën “Menaxher i Sistemit të Cilësisë/Mjedisit/Sigurisë”**.- pas kryerjes me sukses te Provimeve **QMP/UMP/SMP**,
3. **Certifikatën “Auditor” ose “Kryeauditor” të Cilësisë/Mjedisit/Sigurisë** - pas kryerjes me sukses të Provimeve **QMAP ose QMALP** si dhe pas kryerjes me sukses edhe të Provimeve **QMP/UMP/SMP**.



Quality Austria është e autorizuar të lëshojë certifikata EOQ për **Sistemin e Menaxhimit të Cilësisë / Mjedisit / Shëndetit dhe Sigurisë në Punë**.

Nëse keni një Certifikatë EOQ (eoq.org), do të jeni pjesë e rrjetit në rritje të më shumë se 50,000 ekspertëve që kanë njohuri në fushën e menaxhimit të cilësisë, mjedisit dhe OH&S (shëndeti dhe siguria në punë). Certifikatat e lëshuara nga Organizata Evropiane për Cilësi janë të vlefshme pothuajse në të gjitha vendet evropiane dhe në shkallë ndërkombëtare. Në aplikimet ndërkombëtare për punë, një Certifikatë EOQ provon të jetë një mundësi efektive dhe një “derë e hapur”. Konteksti për Certifikatat EOQ është harmonizimi i përmbajtjeve të trajnimit dhe kryerja e provimeve në shtetet anëtare evropiane të EOQ përmes specifikimit të “Skemave të Certifikimit” evropiane.

Përveç kësaj, pas marrjes së certifikatave nga Quality Austria, certifikatat EOQ për Përfaqësues të Cilësisë / Mjedisit / Shëndetit e Sigurisë në Punë mund të lëshohen, sipas kërkesës - tarifa shtesë e EOQ do të paguhet në përputhje me rregulloren EOQ.



Quality Austria është lidhja juaj e drejtpërdrejtë për një Certifikatë IQNET

Si përfaqësues kombëtar i IQNet, ka të drejtë të lëshojë Certifikata IQNET, të cilat vlerësohen në mbarë botën. Lëshohet një Certifikatë IQNET për secilën certifikatë të lëshuar ISO 9001, ISO 14001 dhe ISO 45001, dhe për të nuk nevojitet një aplikim i veçantë. Pra, certifikata juaj mund të përdoret në mbarë botën për komunikimin e brendshëm dhe të jashtëm të certifikimit të suksesshëm që keni arritur. Për një numër të caktuar skemash, është e mundur të aplikoni për një Certifikatë IQNET.



IQNet - Rrjeti Ndërkombëtar i Certifikimit është një shoqatë ndërkombëtare joqeveritare dhe jo fitimprurëse. I mbështetur nga më shumë se 25 vjet aktivitet, IQNET është rrjeti lider, më i besueshëm dhe i sigurt i organizmave certifikues në botë. Aktivitetet e certifikimit mbarëbotëror të partnerëve të IQNET përfshijnë më shumë se 360,000 certifikata të vlefshme të sistemit të menaxhimit të lëshuara pothuajse në çdo vend të botës, duke e bërë rrjetin IQNET rrjetin më të përfaqësuar dhe me reputacion të organeve të certifikimit në botë (rreth një e pesta e të gjitha certifikatave të sistemeve të menaxhimit janë lëshuar kolektivisht nga partnerët e IQNET).

Kurrikula e Kursit: EOQ Përfaqësues i Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë

Për çdo Program trajnimi EQSC ka përgatitur një Kurrikul në të cilën janë paraqitur elementë të **Organizimit të trajnimit, Temat e trajnimit dhe Kosto pa TVSH**. Vlefshmëria e **Certifikatave të Trajnimit** lëshuara është përgjithësisht **3 vjet**, përveç në rastet kur përcaktohet ndryshe në skemën e certifikimit.



| Nr. | Kodi i Kursit | Titulli | Kohëzgjatja |
|-----|---------------|---|----------------|
| 1. | IMS | Sistemet e Integruara të Menaxhimit | 3 ditë |
| 2. | SMS | Sistemet e Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë | 3 ditë |
| 3. | IMSR | Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Legjislacioni i Sigurisë në Punë dhe Legjislacioni i Mjedisit | 2 ditë |
| 4. | IMSA | Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Metodrat dhe Mjetet | 3 ditë |
| 5. | Provim | Përfaqësues i Menaxhimit të Mjedisit | 1 ditë |
| | | TOTALI | 12 ditë |

+ Struktura e Kursit

- **Kohëzgjatja:** 3 muaj në total: 2.5 muaj Module teorike (12 ditë) dhe 1.5 javë Praktikë.
- **Afati kohor:** Shih publikimin në faqen e internetit, ndarë në 4 Module.
- **Praktikë:** Pas kalimit të suksesshëm të provimit, organizuar nga EQSC – pa ndërprerje nga puna, dhe në koordinim me pjesëmarrësit.
- **Orari:** 1 ditë e kursit (8 orë) ofrohet e ndarë dy herë në javë:
 - të mërkurën: 16.30-20.30 (4 orë)
 - të premten: 16.30-20.30 (4 orë)
- **Materialet:** Sigurohen nga Akademia EQSC në formë të printuar ose/dhe në formë elektronike, në gjuhën angleze, sipas temave përkatëse.
- **Gjuha:** Gjuha bazë e kursit është anglishtja. Lektorët shqiptarë facilitojnë leksionet në raste të caktuara edhe në gjuhën shqipe.

+ **Kush mund të marrë pjesë?**

Persona të cilët janë përgjegjës për integrimin dhe zhvillimin e mëtejshëm të sistemeve të menaxhimit, të tillë si:

- Personat që dëshirojnë të bëhen Auditorë / Auditorët e disa disiplinave
- Konsulentët e Shëndetit dhe Sigurisë në Punë
- Ekspertët e Shëndetit dhe Sigurisë në Punë
- Menaxherët e prodhimit
- Drejtuesit / Menaxherët

Kursi ofrohet për maksimumi 8 pjesëmarrës. Për më shumë se 8 pjesëmarrës, diskutime specifike do të bëhen në lidhje me vendin, kohën dhe shpenzimet.

+ **Shërbimet**

- Lektorët e Akademisë EQSC janë të njohur nga Quality Austria, duke ju mundësuar një kualifikim të një standardi të lartë profesional.
- Materialet e kursit përfshijnë:
 - Prezantim PPT,
 - Rastet studimore dhe ushtrimore.

+ **Frekuentimi / Forma e kontrollit të dijeve**

- Pjesëmarrësit duhet të marrin pjesë në të paktën 80% të kohës së kursit.

+ **Parakushtet**

- Përvoja profesionale e kualifikuar dhe relevante është e favorshme.
- Njohuri të gjuhës angleze.

1. Përshkrimi i Kursit IMS: Sistemet e Integruara të Menaxhimit

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Qëllimi i tij është që pjesëmarrësit të kuptojnë organizatën e tyre si një sistem, të njohin funksionet dhe potencialet e sistemeve të menaxhimit, të zbatojnë integrimin e sistemeve të menaxhimit dhe t'i zhvillojnë ato më tej.

2. Përshkrimi i Kursit SMS: Sistemet e Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Krijimi dhe mirëmbajtja e një sistemi menaxhimi për shëndetin dhe sigurinë në punë kërkon një njohuri të detajuar të ISO 45001, SCC / SCP dhe rregulloreve të tjera mbi këtë temë. Përveç sigurimit të njohurive themelore gjithëpërfshirëse mbi rregulloret përkatëse dhe interpretimet e tyre të mundshme, ky kurs informon gjithashtu për kuadrin ligjor të lidhur me SH&SP, si dhe kryerjen e auditimeve të brendshme.

3. Përshkrimi i Kursit IMSR: Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Legjislacioni i Sigurisë në Punë dhe Legjislacioni i Mjedisit

- Kohëzgjatja: 2 ditë

ISO 14001, EMAS si dhe ISO 45001 kërkojnë përmbushjen e kërkesave ligjore dhe rregullatore. Ky kurs fokusohet në zhvillimin dhe zbatimin e një procedure sistematike për njohjen e kërkesave ligjore dhe rregullatore dhe për vlerësimin e ndikimit të tyre në organizatë.

4. Përshkrimi i Kursit IMSA: Sistemet e Integruara të Menaxhimit – Metodave dhe Mjetet

- Kohëzgjatja: 3 ditë

Ky kurs mëson aplikimin më të mirë të mundshëm të mjeteve dhe metodave për ndërtimin, integrimin dhe optimizimin e sistemeve të menaxhimit.

5. Përmbajtja e kursit

| Sistemi i Integruar i Menaxhimit – Kërkesat (IMS) | |
|---|--|
| 0 | PËRMBLEDHJE |
| | PËRMBAJTJA PËRMBLEDHJE E MATERIALEVE DHE KOHËS SHPJEGIMI I PROVIMI LISTA E IKONAVE |
| 1 | Dokumentacioni i sistemit |
| | DOKUMENTACIONI I SISTEMIT <ul style="list-style-type: none"> ▪ Llojet e dokumenteve ▪ Kategoritë e dokumenteve ▪ Piramida e dokumenteve MANUALI PËRFAQËSIMI I KONTEKSTIT TË PËRGJITHSHËM TË PËRSHKRIMIT TË PROCESIT, PROCEDURAVE DHE UDHËZIMIT TË PUNËS PËRSHKRIMI I PROCESIT PROCEDURA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grafikët e rrjedhës ▪ Rregullore e rekomanduar për aplikimin e grafikëve të rrjedhës ▪ Shembull i një grafiku të rrjedhës ▪ Struktura e rekomanduar e përmbajtjes gjatë krijimit të një procedure UDHËZIM PUNËS NIVELI I PJEKURISË TË INFORMACIONIT TË DOKUMENTUAR ASPEKTE TË RËNDËSISHME LIDHEN ME PËRGATITJEN E DOKUMENTEVE |
| 2 | Menaxhimi i procesit |
| | KUSHTET / PËRKUFIZIMET STRUKTURA ORGANIZATIVE VS. ORGANIZIMI I PROCESIT PROCEDURA VS. PROCESI PËRPARËSITË E ORIENTIMIT TË PROCESIT GRUPIMI I PROCESIVE HARTA E PROCESIT PARIMET E MENAXHIMIT TË PROCESIT <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikimi i procesit ▪ Modelimi i procesit ▪ Rolet, përgjegjësitë dhe autoritetet ▪ Treguesit e performancës, monitorimi dhe matja ▪ Monitorimi i procesit ▪ Kontrolli i procesit dhe rregullimi i procesit ▪ Adresimi i rreziqeve dhe mundësive ▪ Vlerësimi i procesit ▪ Përmirësimi i procesit ▪ Procesi i dokumentacionit ▪ Diagrama e Breshkës (Turtle diagram) SEKUENCA E PROCESIT, NDRYSHIMET E PROCESIT DHE NDËRVEPRIMET E PROCESIT PROCESI KUNDËR PROJEKTIT |
| 3 | Standardet dhe Certifikimi |
| | STANDARDET |

| | |
|--|---|
| | <p>STANDARDET E TJERA</p> <p>DIREKTIVAT</p> <p>CERTIFIKIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kërkesat për organet e certifikimit ▪ Përmbledhje e modeleve të kërkesave kryesore për certifikimin e sistemit ▪ Procedura e certifikimit të sistemeve të menaxhimit në përputhje me ISO / IEC 17021 ▪ Prezantimi i një model certifikate <p>AKREDITIMI</p> <p>NJOFTIMI</p> |
| 4 | Sistemet e menaxhimit dhe integrimi i tyre |
| | <p>SISTEMET E MENAXHIMIT</p> <p>MODELET PËR INTEGRIMIN E SISTEMEVE TË MENAXHIMIT (MENAXHIMI GJENERIK)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimensionet e integritit të sistemeve të menaxhimit ▪ Integrimi teknik i sistemeve të menaxhimit <p>PËRPARËSITË E PËRGJITHSHME TË SISTEMEVE TË INTEGRUARA TË MENAXHIMIT</p> |
| 5 | Menaxhimi i riskut |
| | <p>PREZANTIMI MENAXHIMI I RREZIKUT</p> <p>APLIKIMI I MENAXHIMIT TË RREZIKUT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fushat e aplikimit ▪ Llojet e rrezikut <p>PROCESI I MENAXHIMIT TË RREZIKUT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vlerësimi i rrezikut ▪ Trajtimi i rrezikut ▪ Monitorimi i rrezikut |
| 6 | Moderimi, vizualizimi dhe prezantimi |
| | <p>MODERIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përgatitja e moderimit ▪ Kryerja e moderimit ▪ Vazhdimi i moderimit <p>VIZUALIZIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komponentët e vizualizimit ▪ Përbërja e vizualizimit ▪ Këshilla për vizualizimin <p>PREZANTIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përgatitja e prezantimit ▪ Kryerja e prezantimit ▪ Vazhdimi i prezantimit |
| Sistemet e Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë (SMS) | |
| 1 | <p>KËRKESAT JURIDIKE-PLOTËSUESE</p> <p>JU LUTEM REFEROUNI NË LIGJIN KOMBËTAR RESPEKTIV</p> |
| | <p>PËRKUFIZIMET</p> <p>BAZA E PËRGJITHSHME JURIDIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuadri ligjor kombëtar ▪ Kushtetuta Federale ▪ E drejta civile kombëtare ▪ Ofendim ▪ Përgjegjësia ▪ Mungesa e Përgjegjësisë / Përgjegjësia e produktit ▪ Përgjegjësia ▪ Punëdhënësi ▪ Marrësi i mbrojtjes së punonjësve është punëdhënësi |

- Përfaqësues përgjegjës
 - Aktivitetet e nevojshme për trajnim në kompani
 - Ekspertizë dhe mbikëqyrje e veçantë sipas ligjit kombëtar
- INSPEKTIMI I PUNËS**
- Detyrat e inspektimit të punës
 - Të drejtat e inspektimit të punës
 - Detyrat e inspektimit të punës
- DETYRAT DHE POZICIONI I EKSPERTIT TË SIGURISË DHE PËRFAQËSUESIT TË SIGURISË**
- Bazat ligjore për Ekspertin e Sigurisë
 - Qendra e parandalimit
 - Kohët e funksionimit të Ekspertit të Sigurisë
 - Shpërndarja e kohërave të parandalimit
 - Detyrat dhe punët e Ekspertit të Sigurisë dhe të Mjekëve të Shëndetit në Punë
 - Përfaqësuesi i Sigurisë:
 - Kërkesat ligjore
 - Emërimi zyrtar
 - Detyrat
 - Detyrat e punëdhënësit në lidhje me Përfaqësuesin e Sigurisë
- AKSIDENT LIDHUR ME PUNË**
- Aksident gjatë udhëtimit (aksident rrugor i lidhur me punë)
 - Pranë një aksidenti
- LIGJET DHE RREGULLAT KOMBËTARE në fushën e SHËNDETIT DHE SIGURISË SË PUNËS**
p.sh., për temat e mëposhtme
- Detyrimet e punëdhënësit
 - Detyrimet e punonjësit
 - Vlerësimi i vendit të punës
 - Parimet e parandalimit
 - Koordinimi i shesheve të ndërtimit
 - Punësimi i përkohshëm/punëtorët e agjencisë
 - Udhëzim, informacion dhe trajnim
 - Materialet e punës
 - Komisioni për Shëndetin dhe Sigurinë në Punë
 - Detyrimi i raportimit
- RREGULLORJA E VENDIT TË PUNËS**
- Vendet e punës (të palëvizshme)
 - Hapësirë pune
 - Ndriçimi emergjent
 - Rrugët e trafikut
 - Inspektimet
 - Rrugët e ikjes emergjente p.sh. dimensionet
 - Daljet e emergjencës
 - Rregullore të veçanta për dhomat e punës si
 - Lartësia e tavanit
 - Sipërfaqja e hyrjes së dritës dhe kontakti vizual
 - Ventilim natyral
 - Ventilimi mekanik
 - Pajisjet sanitare, shërbimet sociale, dhomat e zhveshjes
- NDIHMA E PARË**
- Baza ligjore
 - Ndhmësit e parë
- PAJISJET E PUNËS**
- Sigurimi
 - Informacion dhe udhëzim
 - Pajisjet e testimit
 - Detyrat e inspektimit
 - Detyrimet e përgjithshme
- RREGULLORJA E LIMITEVE**

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përkufizime Vlera MAK (përqendrimi maksimal i lejuar) dhe vlera e TRK (Përqendrimi i referencës teknike), periudha e vlerësimit ▪ Vlera MAK për përzierjet e substancave ▪ Informimi dhe udhëzimi i punëtorëve ▪ Matja e vlerës kufitare-krahasuese ▪ Testimi <p>RREGULLORJA E SIGURISË E MAKINERISË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kërkesat thelbësore ▪ Parimi i integritit të sigurisë <p>MBROJTJE NGA ZJARRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Emërimi dhe trajnimi i oficerit të sigurisë nga zjarri ▪ Të drejtat dhe përgjegjësitë e oficerit të sigurisë nga zjarri ▪ Kërkesat ligjore në lidhje me mbrojtjen nga zjarri në vendet e punës ▪ Lëngje të ndezshme ▪ Magazinimi i cilindrave të gazit <p>RREGULLIMI I ATMOSFERAVE EKSPLOZIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përcaktimi dhe vlerësimi i rrezikut të shpërthimit ▪ Dokumenti i mbrojtjes nga shpërthimi ▪ Informacion, udhëzim dhe udhëzime me shkrim ▪ Inspektimi <p>RREGULLORE E MBROJTJES ELEKTRIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispozitat e përgjithshme ▪ Inspektimi ▪ Përmbledhje – limitet e një qenie njerëzore të rritur <p>RREGULLAT DHE FUSHAT ELEKTROMAGNETIKE</p> <p>MBROJTJA E PUNËTORËVE TË NDËRTIMIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Njoftimi për punën e ndërtimit ▪ Parimet e parandalimit në kantieret e ndërtimit ▪ Mbikëqyrja dhe koordinimi ▪ Rrezik për të rënë ▪ Objektet sanitare dhe objekte të tjera ▪ Punime dheu dhe punime guri ▪ Skela ▪ Puna e montimit ▪ Puna e çatisë ▪ Puna me gaz të lëngshëm <p>RUAJTJA E GAZIT TË KOMPRESUAR (AEROSOL DISPENSER)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ndalimi i ruajtjes për paketat e gazit të kompresuar ▪ Magazinimi në objekte tregtare, të cilat nuk janë objekt miratimi ▪ Magazinimi në objekte tregtare që i nënshtrohen miratimit <p>LIGJI PËR KOHËN E PUNËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koha ditore e punës ▪ Koha javore e punës ▪ Koha normale e punës ▪ Gatishmëria në thirrje ▪ Pushimi ▪ Raste të përjashtuara ▪ Detyrimi i regjistrimit <p>LEGJISLACIONI MBI PERIUDHAT E PUSHIMIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pushimi i fundjavës ▪ Pushim javor ▪ Pushimet vjetore ▪ Përjashtimet nga pushimi i fundjavës dhe pushimeve vjetore ▪ Dispozita të veçanta ▪ Detyrimi i regjistrimit <p>AKTI PËR PUNËSIM PËR FËMIJË DHE TË RINJ</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puna e fëmijëve është e ndaluar ▪ Koha ditore e punës për të rinjtë ▪ Koha javore e punës për të rinjtë ▪ Kohe e lire javore për të rinjtë ▪ Koha e pushimit ▪ Periudha e pushimeve ▪ Koha e infermierisë ▪ Ndalimet dhe mbrojtja <p>RREGULLORE PËR NDALIMET DHE KUFIZIMET E PUNËS SË TË RINJVE LIGJI PËR MBROJTJEN E NËNAVE SEMUNDJET PROFESIONALE TE PERSONELIT PAJISJE MBROJTËSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Detyrat e punëdhënësit ▪ Masat e punëdhënësit ▪ Llojet e pajisjeve mbrojtëse personale ▪ Penalitetet |
| 2 | Sistemet e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë – Të përgjithshme |
| | <p>ZHVILLIMI I MENAXHIMIT TË SHËNDETIT DHE SIGURISË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sfondi historik ▪ Zhvillimi i OH&S ▪ Perspektivat <p>QËLLIMI I NJË SISTEMI MENAXHIMI OH&S FAKTORËT E SUKSESIT</p> |
| 3 | BS OHSAS 18001/18002 |
| | <p>INFORMACION I PËRGJITHSHËM OHSAS 18001:2007 OHSAS 18001:2007 OBJEKTIVAT KRITERET E CERTIFIKIMIT OHSAS 18001:2007 PËRMBAJTJA OHSAS 18001:2007</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kërkesat e përgjithshme ▪ Politika OH&S ▪ Planifikimi ▪ Zbatimi dhe funksionimi ▪ Kontrollimi ▪ Rishikimi i menaxhimit <p>OHSAS 18002:2008</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udhëzime për zbatimin e OHSAS 18001 <p>PROCEDURAT E KUJTUARA NË OHSAS 18001:2007 E ARDHMJEA E OHSAS 18001:2007</p> |
| 4 | Sistemet e menaxhimit të SHE (Sigurisë, Shëndetit dhe Mjedisit) |
| | <p>SHËNDETI DHE SIGURIA DHE MBROJTJA E MJEDISIT (SISTEMET E MENAXHIMIT SHE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Të Përgjithshme ▪ SCC- udhëzime mbi aplikacionin ▪ Njohje ndërkombëtare ▪ Klasifikimi SCC <p>CERTIFIKIMI SCC/SCP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certifikimi fillestar SCC/SCP ▪ Auditimi i mbikëqyrjes (SCC/SCP) ▪ SCC* (certifikatë e kufizuar) ▪ SCC** (certifikatë e pakufizuar) ▪ SCC P (certifikatë e pakufizuar për industrinë petrokimike) ▪ SCP ▪ Vlefshmëria e certifikatës <p>KËRKESAT SCC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baza e kërkesave të SCC ▪ Frekuenca e aksidenteve (AF) ▪ SCC - kapitulli 1 deri në 12 |

| | |
|---|---|
| | <p>SCP-KËRKESAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baza e kërkesave të SCP ▪ Lista kontrolluese e SCP <p>SCP – kapitulli 1 deri në 7</p> |
| 5 | <p>Sisteme të tjera të menaxhimit përkatës të OH&S</p> <p>JU LUTEM REFERONI MODELET KOMBËTARE PËRKATËSE</p> |
| | <p>BS 8800 Ö-SGMS DES BMWA (modeli Austriak) AUvA-SGM (modeli Austriak) MODEL VLERËSIMI I SIGURISË DHE CILËSISË PËR TRANSPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SQAS <p>MENAXHIMI I RREZIKUT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 31000 |
| 6 | <p>ISO 45001:2018</p> |
| | <p>TË PËRGJITHSHME ISO 45001</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përmbajtja ISO 45001 ▪ Struktura e ISO 45001 ▪ Klauzolat e ISO 45001:2018 ▪ P-D-C-A si bazë e ISO 45001 ▪ Objektivat kryesore të ISO 45001 <p>KONTEKSTI I ORGANIZATËS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuptimi i organizatës dhe kontekstit të saj ▪ Kuptimi i nevojave dhe pritshmërive të punëtorëve dhe palëve të tjera të interesuara ▪ Përcaktimi i fushëveprimit të sistemit të menaxhimit të OH&S ▪ Sistemi i menaxhimit të OH&S <p>UDHEHEQJA DHE PJESËMARRJA E PUNËTORËVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udhëheqja dhe përkushtimi ▪ Politika OH&S ▪ Rolet, përgjegjësitë dhe autoritetet organizative <p>KONSULTIMI DHE PJESËMARRJA E PUNËTORËVE</p> |
| 7 | <p>ISO 45001:2018</p> |
| | <p>E PËRGJITHSHME</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përmbajtja ISO 45001 <p>PLANIFIKIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veprimet për të adresuar rreziqet dhe mundësitë ▪ Objektivat e OH&S dhe planifikimi për t'i arritur ato <p>MBESHETETJA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetenca ▪ Ndërgjegjësimi ▪ Informacioni dhe komunikimi <p>INFORMACION I DOKUMENTUAR</p> |
| 8 | <p>ISO 45001:2018</p> |
| | <p>E PËRGJITHSHME</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përmbajtja ISO 45001 <p>AKTIVITETET</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifikimi dhe kontrolli operacional ▪ Menaxhimi i ndryshimit ▪ Nënkontraktimi ▪ Prokurimi ▪ Kontraktorët ▪ Gatishmëria dhe reagimi ndaj emergjencave <p>VLERËSIMI I PERFORMANCËS</p> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorimi, matja, analiza dhe vlerësimi i performancës ▪ Auditimi i brendshëm ▪ Rishikimi i menaxhimit <p>PËRMIRËSIM</p> |
| 9 | <p>Baza ligjore, Shëndeti dhe siguria në punë</p> <p>JU LUTEM REFERONI MODELET KOMBËTARE PËRKATËSE</p> <p>KOHEZGJATJA E SHËNDETIT DHE SIGURISË NË PUNË SHËNDETI DHE SIGURIA NË PUNË DHE NDIKIMI I BASHKIMIT EUROPIAN LIGJI KOMBËTAR PËR MBROJTJEN E PUNONJËSVE (në Austri ARBEITNEHMERINNENSCHUTZGE- SETZ (AschG))</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Important contents <p>ÇËSHTJET ORGANIZATIVE OH&S</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Punëdhënësi ▪ Përfaqësues përgjegjës ▪ Punonjësit ▪ Përfaqësuesi i sigurisë ▪ Ekspert i sigurisë dhe mjek i shëndetit në punë ▪ Komisioni për Shëndetin dhe Sigurinë në Punë ▪ Inspektimi i punës ▪ Sigurim shoqëror ▪ Shërbimi kombëtar i parandalimit të aksidenteve <p>LIGJI PËR KOHËN E PUNËS (në Austri AZG Arbeitszeitgesetz)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koha ditore e punës ▪ Koha javore e punës ▪ Koha normale e punës ▪ Gatishmëria në thirrje ▪ Pushimi ditor ▪ Raste të përjashtuara ▪ Detyrimi i regjistrimit <p>LIGJI PËR PERIUDHËN E PUSHIMEVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pushimi i fundjavës ▪ Pushimi javor ▪ Pushimet e festave ▪ Përjashtimet nga pushimi i fundjavës dhe pushimeve të festave ▪ Dispozita të veçanta ▪ Detyrimi i regjistrimit <p>AKTI PËR PUNËSIM PËR FËMIJË DHE TË RINJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puna e fëmijëve është e ndaluar ▪ Koha ditore e punës për të rinjtë ▪ Koha javore e punës për të rinjtë ▪ Kohe e lire javore për të rinjtë ▪ Pushimi ditor ▪ Periudha e pushimit ▪ Koha e infermierisë ▪ Ndalimet dhe mbrojtja <p>RREGULLORE PËR NDALIMET DHE KUFIZIMET E PUNËS SË TË RINJVE LIGJI PËR MBROJTJEN E NËNAVE</p> |
| | <p>Legjislacioni i Sigurisë në Punë dhe Legjislacioni i Mjedisit (IMSR)</p> |
| 1 | <p>Ligji Mjedisit – Dita 1</p> <p>HYRJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funkcioni i ligjit ▪ Ligji dhe sistemet e menaxhimit ▪ Çfarë është "ligji mjedisit?" ▪ Çfarë është "Ligji OH&S (shëndeti dhe siguria në punë)?" ▪ Struktura hierarkike e rendit juridik ▪ Marrëdhënia ndërmjet ligjit kombëtar dhe ligjit të Bashkimit Evropian <p>PËRMBLEDHJE E LIGJIT TË MJEDISIT</p> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ligji i mbetjeve ▪ Ligji i objektit ▪ Ujësjetës dhe kanalizime ▪ Ligji i pyjeve ▪ Kimikatet ▪ Efikasitetit të energjisë ▪ Parandalimi i ndotjes së ajrit (“Ajri i pastër”) ▪ Mbrojtja dhe ruajtja e natyrës ▪ Akti i Menaxhimit Mjedisor 2001 ▪ Akti i Informacionit Mjedisor ▪ Ligji për energjinë elektrike <p>PËRMBLEDHJE E LIGJIT PËR SHËNDETIN DHE SIGURINË NË PUNË</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ligji për Mbrojtjen e Punës ▪ Vendi i punës dhe Kompjuteri ▪ Makineri dhe vegla pune ▪ Materialet Operative ▪ Masat organizative ▪ Burimet ligjore <p>KOMPETENCA DHE PËRGJEGJËSI, AUTORITETET PUBLIKE DHE PROCEDURAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetenca dhe përgjegjësia e autoriteteve publike ▪ Afati i palëve ▪ Ecuria e një procedure ▪ E drejta për të parë skedarët ▪ Seanca dëgjimore e palëve dhe negociatat me gojë ▪ E drejta e dëshmitarit për të refuzuar të dëshmojë ▪ Aktvendimet/vendimet administrative ▪ Mjeti juridik i ankimit kundër një vendimi administrativ <p>TRAJTIMI I TEKSTEVE LIGJORE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rëndësia për sa i përket përmbajtjes ▪ Rëndësia për sa i përket kohës <p>PERSONAT KOMPETENTË DHE PËRGJEGJËSIA E TYRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penalitetet administrative ▪ Personi përgjegjës për sa i përket ligjit penal administrativ ▪ Kompensimi për dëmin ▪ Ligji penal i mjedisit ▪ Përgjegjësia e personave juridikë ▪ Përgjegjësia mjedisore ▪ Lista e personave kompetentë më të rëndësishëm ▪ Masa e dënimeve administrative |
| 2 | Ligji Mjedisor - Dita 2 |
| | <p>MENAXHIMI I VENDIMEVE ADMINISTRATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vendimet administrative në përgjithësi ▪ Vendimi administrativ që tregon lejen e një objekti ▪ Menaxhimi i vendimeve administrative ▪ Sistematika e dosjeve dhe administrimit ▪ Dorëzimi i vendimeve administrative <p>SHQYRTIMI I KONSENSUSIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Shqyrtimi i vendimeve administrative ▪ Rishikimi i ngarkesave shtesë <p>VETËINSPEKTIMI LIGJOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ § 82b Ligji mbi tregtinë ▪ § 134 Ligji mbi ujin ▪ Detyra të tjera ligjore të inspektimit <p>DETYRAT E RAPORTIMIT, INSPEKTIMIT DHE DOKUMENTACIONIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impiante ftohjeje ▪ Impiantet e djegies/incinerimit |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impiante elektrike ▪ § 13 Akti i Informacionit të Mjedisit ▪ Detyra të tjera të inspektimit dhe dokumentacionit ▪ Detyra të tjera të dokumentacionit ▪ Detyra të tjera të raportimit <p>QASJE NË INFORMACION MBI MJEDISIN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gjendja mjedisit ▪ Informacioni i mjedisit në ueb |
| | Sistemi i Integruar i Menaxhimit – Metodat dhe Mjetet (IMSA) |
| 0 | Përmbledhje |
| | <p>PËRMBAJTJA</p> <p>PËRMBAJTJA E MATERIALIT DHE KOHËS</p> <p>LISTA E IKONAVE</p> |
| 1 | Metodat për sistemet e menaxhimit |
| | <p>METODA 5S</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Çfarë do të thotë 5S? ▪ Përfitimet e metodës 5S ▪ Zbatimi i Metodës 5S në praktikë <p>FMEA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arsyet e aplikimit të FMEA ▪ Disavantazhet e FMEA ▪ Llojet e FMEA ▪ Zbatimi i përkohshëm i FMEA ▪ Përgatitja e FMEA brenda një ekipi ▪ Planifikimi dhe sjellja e FMEA <p>POKA YOKE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bazat e Poka Yoke ▪ Sistemi Poka Yoke ▪ Përgatitja dhe vlerësimi i zgjidhjeve Poka Yoke <p>TEKNIKAT E KREATIVITETIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stuhi truri (Brainstorming) ▪ Harta e mendjes (Mindmapping) ▪ Diagrama Shkak-Efekt (Ishikawa, Fishbone Diagram) ▪ 5 Pse-të <p>ZGJIDHJA E PROBLEMIT ME 8D DHE 4D</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metoda 8D e zgjidhjes së problemeve ▪ Metoda 4D e zgjidhjes së problemeve |
| 2 | Auditimet |
| | <p>ÇFARË ËSHTË NJË AUDIT?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arsyet për kryerjen e një auditimi ▪ Llojet e auditimeve <p>PROCESI I AUDITIMIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Krijimi i programit të auditimit ▪ Përgatitja e auditimit ▪ Kryerja e një auditimi në vend ▪ Përgatitja e raportit të auditimit ▪ Filloni veprimet përcjellëse të auditimit <p>KOMPETENCA E AUDITORËVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sjellja personale ▪ Njohuritë dhe aftësitë |
| 3 | Aspektet juridike |
| | Duhet të përshtatet me ligjin kombëtar. |

6. Provimi për kualifikimin: “EOQ Përfaqësues i Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë”

+ Përshkrimi i provimit

- Përmbajtja e provimit i referohet kurseve IMS, SMS, IMSR dhe IMSA.
- Kohëzgjatja e provimit mund të jetë më tepër se 1 ditë.

+ Parakushtet

- Kualifikimi për kurset: IMS, SMS, IMSR dhe IMSA.
- 2 vite përvojë praktike profesionale, 1 vit prej të cilave në fushën e menaxhimit të shëndetit e sigurisë në punë.

+ Forma e provimit

Provimi përbëhet nga 2 pjesë:

- Provimi me shkrim: i cili përbëhet nga pyetje me përzgjedhje dhe zgjat 30 minuta.
- Provimi me gojë përfshin një intervistë të përqendruar në ekspertizën e fituar dhe zgjat 10 minuta për secilin kandidat.

+ Certifikata

- Lëshohet certifikata “Përfaqësues i Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë”.
- Me kërkesë, mund të lëshohet edhe “EOQ Përfaqësues i Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë”.

+ Vlefshmëria e kualifikimit

Vlefshmëria e kualifikimit “EOQ Përfaqësues i Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë”, zgjat 3 vjet nga momenti i lëshimit të certifikatës përkatëse.

+ Kriteret për zgjatjen e vlefshmërisë të kualifikimit

- Prova në formën e një konfirmimi nga punëdhënësi për 1 vit praktikë profesionale në fushën e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë brenda 3 viteve të fundit.
- Kurs freskues për Sistemet e Menaxhimit të Integruar (RIMS) ose trajnim të përshtatshëm të **qualityaustria**.